





- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов).

Заместителям директора по УР, ВР:

- выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников ;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.

Заместителю директора по АХЧ:

- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
- своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;
- бережное отношение к хозяйственному и другому инвентарю учреждения.

Работникам бухгалтерии:

- разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов;
- отсутствие жалоб со стороны работников;
- качественное ведение документации;
- своевременная подготовка тарификационных списков, отчетов и т.д.

Водителю:

- отсутствие ДТП, замечаний;
- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта.

Помощникам воспитателей:

- обеспечение неукоснительного соблюдения режима учащимися;
- качественная утренняя уборка спален;
- недопущение правонарушений.



Работникам кухни, кладовщику:

- обеспечение полноценного питания учащихся строго по режиму дня;
- соблюдение санитарных норм и правил;
- рациональное использование продуктов питания;

Работникам котельной:

- обеспечение бесперебойной работы котельной;
- соблюдение графика работы.

Воспитателям:

- проведение занятий с хорошей подготовкой;
- недопущение нарушений правил поведения учащимися и конфликтов с воспитанниками;
- обеспечение строго соблюдения режима дня воспитанниками.

Медицинской сестре:

- обеспечение надлежащего медицинского ухода за детьми;
- своевременная связь с ЦРБ, реабилитационным центром и аптеками;
- обеспечение контроля над организацией качественного питания учащихся и уборкой помещений.

Психологу:

- неукоснительное соблюдение графика работы;
- эффективное содействие педагогическому персоналу в работе с трудными детьми;
- снижение фактов правонарушений со стороны воспитанников;
- обеспечение связи с психиатром ЦРБ;

Делопроизводителю:

- обеспечение бесперебойного выполнения заявок работников по распечатке текстов;
- содержание в надлежащем порядке документации учреждения.

Прошнуровано и пронумеровано

3

«      »

