



Утверждаю:

Директор

А.А. Афанасьев - А.А. Афанасьев

Приказ № 44 от «09» сентября 2016г.

Положение
о
СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Стерлибашевская коррекционная школа-
интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
М.М. Туктарова
« 05 » сентября 2016г

Принято на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 11
от «02» сентября 2016г

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее — «Совет») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Стерлибашевская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, является коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения (далее — «Школа»), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;
- Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан;
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и МО Республики Башкортостан;
- Уставом ГБОУ Стерлибашевская КШИ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2. Компетенция Совета.

2.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

2.1.1. определение основных направлений развития образовательного учреждения и особенностей его образовательной программы;

2.1.2 содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.1.3. содействие деятельности Педагогического совета; (оценка качества и результативности труда работников образовательного учреждения;)

2.1.4. разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; (содействие в формировании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;)

2.1.5. контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

2.1.6. координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.1.7. содействие в повышении эффективности финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения в рациональном использовании выделяемых образовательному учреждению бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и из иных источников.

2.2. Для осуществления своих задач Совет:

2.2.1. участвует в принятии устава общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

2.2.2. согласовывает школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего обучения;

2.2.3. утверждает программу развития общеобразовательного учреждения;

2.2.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;

2.2.5. заслушивает отчеты директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности по итогам учебного и финансового года;

2.2.6. устанавливает режим работы общеобразовательного учреждения, в т.ч. продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;

2.2.7. принимает решение о введении или отмене единой формы одежды в период занятий для обучающихся;

- 2.2.8. рассматривает жалобы и заявления родителей, обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения;
- 2.2.9. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- 2.2.9. согласовывает по представлению директора общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.2.10. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 2.2.11. дает рекомендации директору общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.2.12. ходатайствует, при наличии оснований, перед директором общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работником общеобразовательного учреждения;
- 2.2.13. проводит работу в соответствии с положением о нем, утверждаемым директором, принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав Совета Учреждения и его формирование.

- 3.1. Совет формируется в составе не более 9 членов с использованием процедур выборов и назначения.
- 3.2. Порядок формирования Совета Учреждения: в состав Совета избираются представители педагогических работников, представители родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Совета также входят директор школы, председатель выборного профсоюзного органа и главный бухгалтер Школы. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании родителей по представлению родительских комитетов классов. Члены Совета из числа педагогических работников выбираются на Педагогическом Совете.
- 3.3. Члены Совета избираются сроком на три года.
- 3.4. Директор школы входит в состав Совета по должности.
- 3.5. Директор общеобразовательного учреждения после получения списка избранных членов Совета издает приказ, назначает дату первого заседания Совета.
- 3.6. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь.
- 3.7. С момента издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.
- 3.8. Член Совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.9. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, секретарь Совета.

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а так же по инициативе председателя, по требованию директора школы. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

5.5.1. место и время проведения заседания;

5.5.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

5.5.3. повестка дня заседания;

5.5.4. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

5.5.5. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

5.6. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.7. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1 участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседаний Совета;

6.1.2. инициировать проведение заседаний Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. требовать от администрации образовательного учреждения всей необходимой для работы Совета информации, по вопросам касающимся компетенции Совета;

6.1.4. присутствовать на заседании Педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.5. представлять образовательное учреждение на основании доверенности выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

6.1.6. досрочно выйти из состава членов Совета по письменному уведомлению председателя.

6.1.7. член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.2. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из членов Совета в периоды, когда их ребенок (дети) по каким – либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

6.3. Член Совета выводится из его состава в случаях:

6.3.1. собственного желания, выраженного в письменной форме;

6.3.2. директор и другие работники образовательного учреждения - при увольнении из образовательного учреждения;

6.3.3. в случае совершения аморального поступка несовместимого с функцией воспитания, а также применение действий связанных с психическим или физическим насилием над личностью;

6.3.4. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

- лишения родительских прав;

- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным;

6.3.5. после вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

1.1. Настоящий документ является неотъемлемой частью...
1.2. Настоящий документ является неотъемлемой частью...
1.3. Настоящий документ является неотъемлемой частью...
1.4. Настоящий документ является неотъемлемой частью...
1.5. Настоящий документ является неотъемлемой частью...
1.6. Настоящий документ является неотъемлемой частью...
1.7. Настоящий документ является неотъемлемой частью...
1.8. Настоящий документ является неотъемлемой частью...
1.9. Настоящий документ является неотъемлемой частью...
1.10. Настоящий документ является неотъемлемой частью...

Пронумеровано и пронумеровано
5 (n.s.m6) листов
« » 201 г.

