

ОБСУЖДЕНО  
на заседании общего собрания работников  
ГБОУ Стерлибашевская специальная  
Протокол №21 от «26» ноября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Стерлибашевская  
специальная школа-интернат VIII вида  
/ А.А. Афанасьев /  
Приказ № 57.2-Р от 29.11.2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О противодействии коррупции»

1. Общие положения
    - 1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
    - 1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
    - 1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
      - 1.3.1. коррупция:
        - 1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
        - 2) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
      - 1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
        - 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
        - 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
        - 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
    - 1.3.1. коррупция:
      - 1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
      - 2) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;
    - 1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:
      - 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
      - 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
      - 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
  - 1.4. Основные принципы противодействия коррупции:
    - 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека, и гражданина;
    - 2) законность;
    - 3) публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
    - 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
    - 5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
    - 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей, законных представителей обучающихся, воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида и родителям, законным представителям обучающихся, воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.
3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.
  - 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
  - 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей, законных представителей обучающихся, воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей, законных представителей обучающихся, воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
  - 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
  - 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
  - 3.5. обеспечение доступа работников ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида родителей, законных представителей обучающихся, воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
  - 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
  - 3.7. уведомление в письменной форме работниками ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
  - 3.8. создание условий для уведомления обучающимися, воспитанниками и их родителями, законными представителями администрации школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.
4. Организационные основы противодействия коррупции
  - 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
    - 1) рабочая группа по противодействию коррупции;
    - 2) заместитель директора по учебной работе;
    - 3) заместитель директора по воспитательной работе.

- 4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе – сентябре каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета школы, представители педагогических и непедагогических работников школы, член родительского комитета.
- 4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании Общешкольного родительского комитета. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Педагогического совета школы, утверждается приказом директора школы.
- 4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:
- 4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:
- 1) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
  - 2) на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
  - 3) по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
  - 4) информирует директора ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида о результатах работы Рабочей группы;
  - 5) представляет Рабочую группу в отношениях с работниками школы, обучающимися, воспитанниками и их родителями, законными представителями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
  - 6) дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
  - 7) подписывает протокол заседания Рабочей группы.
- 4.5.2. Секретарь Рабочей группы:
- 1) организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
  - 2) информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
  - 3) ведет протокол заседания Рабочей группы.
- 4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:
- 1) вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
  - 2) вносят предложения по формированию плана работы;
  - 3) в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
  - 4) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
  - 5) участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

- 4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.
- 4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида или представители общественности.
- 4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.
- 4.9. Члены Рабочей группы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе е добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:
- 1) ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
  - 2) контролирует деятельность заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе в области противодействия коррупции;
  - 3) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
  - 4) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
  - 5) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида;
  - 6) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
  - 7) осуществляет анализ обращений работников ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида, обучающихся, воспитанников и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
  - 8) проводит проверки локальных актов ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
  - 9) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида;

- 4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.
- 4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида или представители общественности.
- 4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.
- 4.9. Члены Рабочей группы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе е добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:
- 1) ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
  - 2) контролирует деятельность заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе в области противодействия коррупции;
  - 3) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
  - 4) реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
  - 5) вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида;
  - 6) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
  - 7) осуществляет анализ обращений работников ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида, обучающихся, воспитанников и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
  - 8) проводит проверки локальных актов ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
  - 9) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида;

- 3) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся, воспитанников ГБОУ Стерлибашевская специальная школа-интернат VIII вида;
- 4) обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) подготавливает документы и материалы для привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 6) подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в ОУ;
- 7) взаимодействует с правоохранительными органами;
- 8) предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности ОУ.

#### 5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.