


Утверждаю

Директор ГБОУ Стерлибашевская КШ

 - А.А. Афанась



ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) ГБОУ Стерлибашевская КШ на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Направление	Содержание	Ответственные	Результат	Сроки
1	Реализация прав детей на получение основного общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1	Зам. директора по УР Руководители ШМО Библиотекарь Директор Директор. Заместители директора по УР и ВР Зам дир по АХР Библиотекарь	Обслуживание на МО и МС Совещание при директоре Отчёт. Статистические данные.	Сентябрь Октябрь
2	Контроль преподавания предметов и выполнения обязательного содержания общего образования	Итоги успеваемости обучающихся 2017-2018 учебного года Организация входного контроля по предметам во 2-9 классах.	Зам. директора по УР Зам. директора по УР	Графики, таблицы, Заседание предметных МО	Сентябрь Справка
3	Выявление образовательных запросов	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 класса	Зам. директора по УР	Заявления родителей Анкеты родителей	Сентябрь Май

4	Контроль за документацией школьной	Проверка рабочих программ, внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УР	Справка Совещание при зам. директора по УР	Сентябрь
		Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Проверка классных журналов.	Зам. директора по УР Секретарь	Справка	
5	Условия и порядок использования сети Интернет	Мониторинг сетевых подключений	Зам. директора по УР	Анализ	Октябрь
		Мониторинг функционирования системы фильтрации контента			
6	Профессиональная деятельность учителя	Самообразование педагогических работников	Зам. директора по УР	Методические паспорта педагогов Информационные отчеты педагогов	В течение года
		Подготовка педагогов к участию в конкурсе в профессиональном конкурсе «Учитель-дефектолог -2019»	Зам. директора по УР	Работа в МО	
		Актуализация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обучающихся и желающих пройти аттестацию.	Зам. директора по УР	План-график	
7	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Зам. директора по УР и ВР	Грамоты Благодарственные письма	В течение года

8	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы.	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотношение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных)	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители	Справка Заседание Совета профилаттики Банк данных Таблицы. Банк данных Административная планёрка Совещание при зам. директора	Ежемесячно В течение года Сентябрь
		Выполнение режима учреждения. Посещаемость занятий обучающимися. Внеурочная деятельность обучающихся.	Зам. директора по ВР Классные руководители Зам. директора по ВР	Администрация Совещание при зам. директора	
		Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационным периодом. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года.	Зам. директора по УР Педагог-психолог	Совещание. Протокол	

9	Материально-техническое обеспечение	<p>Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники</p>	Директор Ответственный по ТБ Учитель ОБЖ	Тренировочная эвакуация	В течение года
10	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	<p>Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.</p> <p>Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.</p> <p>Мониторинг техники чтения</p> <p>Мониторинг учебных предметов</p>	Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по УР	Аналитическая справка Таблица	Сентябрь Декабрь Май
11	Профессиональная деятельность учителя	<p>Повышение квалификации по графику</p> <p>Прохождение аттестации по графику.</p> <p>Участие педагогов школы в республиканском конкурсе «Учитель – дефектолог -2019»</p>	Зам. директора по УР Зам. директора по УР	Заседание ПМО Заседание ПМО	В течение года
12	Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам. директора по ВР	Посещение классных часов.	В течение года

		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося				
		Организация домашнего обучения.	Зам. директора по УР	Учебные планы		
		Мониторинг выполнения образовательных программ. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал	Зам. директора по УР	Отчеты предметников о прохождении программного материала.	В конце каждой четверти	
		Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти	Зам. директора по ВР	Рейтинг классных руководителей		
13	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметных недель.	Зам. директора по УР Руководители ЦМО	Обсуждение предметных недель на заседаниях ЦМО	По графику	
14	Контроль за работой по подготовке к экзамену по трудовому обучению	Подготовка обучающихся к экзамену по трудовому обучению, уровень подготовки к экзамену по трудовому обучению	Зам. директора по УР	Протоколы экзамена	Апрель Май	
15	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах. Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы	Администрация Зам. директора по ВР	Совещание при директоре школы Собеседование	В течение года	

