

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Стерлибашевская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
453180, Республика Башкортостан, Стерлибашевский район, с.Стерлибашево, ул.Пролетарская ,30а

Принят на заседании  
Педагогического совета №1  
от 31.08. 2018 года



Утверждаю  
*А.А. Афанасьев*  
А.А. Афанасьев,  
директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Стерлибашевская коррекционная школа-интернат  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья  
« 31 » августа 2018 г

ГODOVOЙ ПЛАН  
работы педагогического коллектива  
ГБОУ Стерлибашевская КШИ  
на 2018-2019 учебный год

Стерлибашево-2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка к годовому плану работы на 2018-2019 учебный год.....	3
2. Внутришкольный контроль.....	5
3. Методическая работа.....	23
3.1. Работа методического объединения учителей .....	32
3.2. Методическая работа воспитателей.....	43
4. Воспитательная работа.....	45
5. План внеурочной деятельности.....	58
6. Психологическая служба.....	62
7. План работы социального педагога.....	74
7.1.План работы Совета профилактики .....	79
7.2.План работы с родителями.....	81
8.План работы школьной библиотеки.....	82
9.Охрана труда.....	85
10.Финансово – хозяйственная деятельность, укрепление учебно-материальной базы.....	91

## РАЗДЕЛ 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные задачи, стоящие перед школой в 2017 – 2018 учебном году, выполнены:

1. Повышение качества образования за счет внедрения современных педагогических и информационных технологий.
2. Усиление работы по воспитанию у обучающихся культуры поведения, добиваться осознанного отношения к требованиям дисциплины. Разнообразить формы и методы по экологическому, эстетическому и патриотическому воспитанию.
3. Совершенствование программ, форм, методов и специальных приемов обучения, воспитания, коррекции недостатков развития обучающихся с УО с целью формирования социально-направленной, активной личности в условиях толерантного отношения к каждому, с учетом здоровьесбережения и личностно-ориентированного подхода.

На 01.09.2018:

Классов	Количество учащихся	В том числе мальчиков	В том числе девочек	В том числе детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/из них находящихся под опекой	В том числе инвалидов	В том числе приходящий контингент	В том числе обучается на дому
10	92	61	31	0	59	19	3

Количество учеников в первом классе – , количество классов – 1.

Аналитические материалы 2017 – 2018 уч. года свидетельствуют, что годовой план выполнен в полном объеме с хорошими показателями. Основные требования к годовому плану 2017 – 2018 уч. год следующие:

1. выстроить систему внутришкольного контроля в соответствии с Положением о внутришкольном контроле и Положением о внутришкольном мониторинге качества образования
2. отразить профилактическую направленность каждой структуры, выполняющей функции воспитания

**ТЕМА ШКОЛЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:** «Обновление содержания образовательного процесса в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

**ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:**

1. *Учебная* – совершенствование качества образования за счет внедрения современных педагогических и информационных технологий.
2. *Воспитательная* - Организация инициативной педагогической деятельности, связанной с обновлением и развитием образовательной практики в современных социально-экономических условиях, направлению на удовлетворение запросов личности обучающихся и потребностей общества;
3. *Лечебно-оздоровительная* - Усиление внимания индивидуальному физическому развитию учащихся, прикладному характеру физической подготовки. Развитие навыков организации самостоятельных занятий физическими упражнениями, формирование здорового образа жизни, способствующего сохранению физического и нравственного здоровья. Расширение практики внедрения различных форм организации внеурочных занятий физической культурой.

## РАЗДЕЛ 2. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

В школе сложился определенный стиль внутришкольного контроля и управления. Это результат взаимодействия следующих факторов:

- Четкая, налаженная структура всех структур управления – педсовет, методические объединения, психолого – педагогическая и медико - социальная службы, орган самоуправления обучающихся, родительский комитет.
- Использование достижений педагогической науки и практики, вовлечение учителей в инновационную деятельность.
- Умение выделять основные проблемы и противоречия, ставить реальные задачи и создавать условия для решения этих задач.
- Реализация принципов демократизации и гуманизации внутришкольного контроля – через систему делегирования функций контроля экспертным группам, согласование с учителями сроков, ключевых тем контроля, привлечение методических объединений, творческих групп к составлению плана работы по ВШК, предпочтение методам предварительного контроля
- Индивидуализация работы с учителями через диагностику, собеседование, отслеживание динамики результативности работы учителя.
- Оказание реальной помощи и поддержки учителям, стимулирование результативной, творческой работы.

**ВШК осуществляется по следующим направлениям:** организация УВП, качество обучения и обученности обучающихся, эффективность работы учителя, выполнение Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, соблюдение единства требований в организации УВП, ведение школьной документации, организация углублённой трудовой подготовки, подготовка к Государственной итоговой аттестации в традиционной форме

### Основные задачи:

- Создать условия, чтобы процесс отслеживания результатов стал для учителя реальным источником для коррекции качества обученности, успеваемости обучающихся;
- Продолжать работу в логике: проблема-диагностика-коррекция - результат, включая последовательно все предметы.
- Продолжать привлечение мотивированных обучающихся к проектно-исследовательской работе как способу развития важнейших компетенций, развития творческих способностей обучающихся.
- Осуществлять индивидуальный контроль динамики результатов каждого ученика, выдвигать и четко отслеживать свои требования, используя потенциальные возможности мотивированных обучающихся.

## СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль над выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование 1(дополнительного) класса	Соблюдение требований Устава школы-интерната	Тематический	Документы учащихся 1(дополнительного) класса Списки учащихся 1(дополнительного) класса	ЗДУР	Приказ
2	Трудоустройство выпускников 9 класса 2017-2018 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 кл. в учебные заведения	ЗДУР	Список выпускников 9 класса 2016-2017 уч. года
<b>2. Контроль над состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	ЗДВР	Административное совещание
<b>3. Контроль над работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2018-2019 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преимственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор, заместители директора по УР и ВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор, делопроизводитель	Список педагогических работников

		проведения тарификации				
3	Аттестация работников в 2018-2019 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2017-2018 уч. году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместители директора по УР и ВР, руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
6	(Педагогический совет Отчет по самообследованию государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Стерлибашевская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора по УР и ВР, социальный педагог	Протокол педсовета
<b>4. Контроль над организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы-интерната	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы-интерната по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, ответственный по охране труда	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ						
<b>1. Контроль над выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	ЗДУР	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей и воспитателей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители, воспитатели	Собеседование с классными руководителями и, родителями, учащимися
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический		Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка
<b>3. Контроль над школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1(дополнительного) класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся классов 1(дополнительного) класса	Кл.рук. 1(дополнительного) класса	Собеседование
2	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	кл.рук., ЗДУР	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся к1(дополнительного) класса и вновь прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитная книга учащихся	кл.рук., ЗДУР	Собеседование
4	Введение электронного журнала, заполнение	Выполнение требований по ведению электронного журнала	Фронтальный	Дневник.ру	Заместитель директора по УР, ВР	Собеседование по итогам проверки



5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УР и ВР	Проверка документации, собеседование
<b>5. Контроль над сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой		Тематический	Состояние документации по питанию	Бракиражная комиссия	Административное совещание
2	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа врача и медицинской сестры, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация
<b>6. Контроль над работой с педагогическими кадрами</b>						
1	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями, воспитателями и обучающимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы-интерната на 2017-2018 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших педагогов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический		Заместители директора по УР и ВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
<b>7. Контроль над организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы-интерната на 2017-2018 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет

2	Организация дежурства по школе-интернату	Распределение дежурства по школе-интернату	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	собеседование
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль над выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УР	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность при переходе обучающихся из начального класса на уровень основного образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Директор, заместитель директора по УР, ВР, педагог-психолог	Справка, приказ, педсовет
2	Тематический декадник в младшем звене	Организация работы по предупреждению ЧС	Тематический	Проведение и результаты	ЗДУР	справка
<b>3. Контроль над школьной документацией</b>						
1	Дневник.ру	Выполнение требований по ведению электронного журнала	Тематический	Дневник.ру	ЗДУР	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	ЗДУР	Собеседование
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	ЗДУР	Собеседование
5	Проверка планов воспитательной работы воспитателей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018-2019 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	ЗДВР	Собеседование
7	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об	Тематический	Сайт школы	директор	Собеседование

		образовании в Российской Федерации»				
<b>4. Контроль над сохранением здоровья обучающихся</b>						
1	Организация медицинского осмотра обучающихся	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Персональный		Медицинские работники	Собеседование
<b>5. Контроль над работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление списков для сдачи экзаменов	Тематический		Классный руководитель 9 и класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов

## НОЯБРЬ

<b>1. Контроль над выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	заместитель директора по УР	педсовет
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	социальный педагог, заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Административное совещание
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС О УО (ИН)»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательных отношений в 1 классах	ЗДУР, психолог, классные руководители	справка
2	Тематический декадник в старшем звене	Организация работы по Году семьи	Тематический	Проведение и результаты	ЗДУР	справка
<b>3. Контроль над школьной документацией</b>						

1	Проверка дневников наблюдений обучающимися 5 - 9-х классов	Выполнение требований к ведению дневников наблюдений. Связь с родителями.	Тематический	Дневники наблюдений	заместитель директора по ВР	справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первую четверть 2018-2019 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УР	Административное совещание, справка

## ДЕКАБРЬ

<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1						
	Полугодовые контрольные работы в 3-9 классах	Работа учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы	ЗДУР	Справка
2	Проведение школьного этапа проектно-исследовательских работ «Мой первый шаг в науку»	Организация уровня подготовки обучающихся к проектной деятельности	Тематический	Проведение и результаты	ЗДУР, ЗДВР	Протокол справка, приказ
<b>2. Контроль над школьной документацией</b>						
1	Дневник.ру «Посещаемость занятий»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя и воспитателя по предупреждению пропусков уроков обучающимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Дневник.ру	Выполнение требований по ведению электронного журнала	Тематический	Дневник.ру	ЗДУР	Собеседование
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УР	Собеседование

4	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР	Собеседование
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2018-2019 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УР, ШМО	Административное совещание, справка

### 3. Контроль над работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Проведение пробных экзаменов	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	КИМ по предметам	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
---	------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	------------------	--	------------------------------

### 4. Контроль над работой с педагогическими кадрами

2	Организация курсовой подготовки в 2018-2019 году	Курсовая подготовка педагогических работников	Персональный		заместители директора по УР и ВР	собеседование
---	--	---	--------------	--	----------------------------------	---------------

### 5. Контроль над организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа врача и медицинской сестры, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание Информация
---	--	---	--------------	---	-----------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

**ЯНВАРЬ**

<b>1. Контроль над выполнением всеобща</b>						
1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	ЗДУР	педсовет
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы воспитателей и классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по ВР, соц. педагог, воспитатели и классные руководители	Административное совещание
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 8 классе «Состояние преподавания предметов на среднем уровне образования»	Качество преподавания предметов в средней школе	Тематический классно-обобщающий	Образовательные отношения в 8 классе	ЗДУР	Справка
<b>3. Контроль над школьной документацией</b>						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся	ЗДУР	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль над сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания	Тематический	Документация по питанию	заместитель директора по ВР, мед. работники	Совещание
<b>5. Контроль над работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой	Подготовка выпускников основной школы к итоговой	Тематический	Подготовка к экзаменам	ЗДУР, учителя-	Административное совещание,

	аттестации	аттестации			предметники	собеседование
<b>6. Контроль над работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся педагогов	Аттестация педагогических работников	Персональный	отчет	Администрация	Представления педагогов на соответствие заявленной категории

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль над выполнением всеобуча</b>						
1	Организация работы с обучающимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа воспитателей и классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		Совет профилактики
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации	ЗДУР, учителя-предметники	Справка
<b>3. Контроль над школьной документацией</b>						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ	Выполнение требований к ведению и проверке,	Тематический	Тетради для контрольных работ	ЗДУР	справка

	учащихся 5-9 классов	объективность оценки.		учащихся		
2	Проверка дневников наблюдений 4-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников наблюдений учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники наблюдений 4-9 классов	заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка

#### 4. Контроль над работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	ЗДУР, классный руководитель	Протокол
---	---	---	-------------	----------------------------------	-----------------------------	----------

#### 5. Контроль над организацией условий обучения

1	Школьный этап олимпиады школьников	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	ЗДУР	Приказ
	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3-4 классов, 5-6 классов	ЗДУР	справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

### МАРТ

#### 1. Контроль над выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы-интерната	Администрация школы-интерната, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы-интерната
---	---------------------------	--------------------------	--------------	--	--	--

#### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий	Работа педагогического		Образовательный	Педагог-	Справка, приказ
---	--------------------	------------------------	--	-----------------	----------	-----------------



	контроль 6 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Классно-обобщающий	процесс в 6 классе, анкетирование	психолог	
2	Тематический декадник в младшем звене	Организация работы	Тематический	Проведение и результаты	ЗДУР	справка
<b>3. Контроль над школьной документацией</b>						
1	Дневник.ру	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Тематический	Дневник.ру	ЗДУР	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	ЗДУР	Собеседование
2	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР	Собеседование
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за третью четверть 2018-2019 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	ЗДУР, ШМО	справка
<b>4. Контроль над работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	График консультаций итоговой аттестации	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	КИМ по предметам	ЗДУР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
<b>5. Контроль над работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч. год	Тематический	Список учебников на 2018-2019 уч. год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа воспитателей по профилактике правонарушений	Анализ работы воспитателей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	ЗДВР	совещание

	ШКОЛЬНИКОВ					

### 6. Контроль над организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах профессионально-трудоового обучения, информатики и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, профессионально-трудоового обучения и спортзале	ЗДУР	справка
---	--	---	--------------	--	------	---------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведе ние итогов ВШК
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Подготовка материалов к промежуточной аттестации во 4-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УР, ШМО.	Справка, приказ
2	Тематический декадник в старшем звене	Организация работы	Тематический	Проведение и результаты	ЗДУР	справка
<b>2. Контроль над работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УР, класный руководитель	Протокол
<b>3. Контроль над работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Предварительная нагрузка на 2019-2020учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2019-2020	Администрация	собеседо вание

				учебный год		
<b>4. Контроль над организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы-интерната: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Медсестра	Административное совещание, информация

## МАЙ

<b>1. Контроль над выполнением всеобуча</b>						
1	Педагогический совет «О переводе обучающихся в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
<b>2. Контроль над школьной документацией</b>						
1	Дневник.ру	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УР	Собеседование
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УР	Собеседование
3	Журналы внеурочной	Выполнение требований к	Тематический	Журналы внеурочной	заместитель	Собеседование

	деятельности	ведению журналов внеурочной деятельности		деятельности	директора по ВР	вание
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за четвертую четверть 2018-2019 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УР, ШМО	справка
<b>3. Контроль над сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Мед. работники, заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
<b>4. Контроль над работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классный журнал, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета
2	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	ЗДУР	справка
<b>5. Контроль над организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы-интерната	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы-интерната в течение 2017-2018 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зам. директора по АХЧ, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка материалов к	Выполнение учебных	Фронтальный	Работы учащихся. Анализ	ЗДУР, ШМО.	Справка,

	промежуточной аттестации во 3-8 классах	программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	обобщающий	результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.		приказ
--	---	--	------------	---	--	--------

## ИЮНЬ

<b>1. Контроль над выполнением всеобуча</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу-интернат	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу-интернат	Тематический	Материалы сайта школы-интерната, школьных стендов	заместители директора по УР, ВР, педагог-психолог	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по трудовому обучению	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по трудовому обучению	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	ЗДУР	Мониторинг Протокол педсовета
<b>3. Контроль над школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	ЗДУР	Справка
<b>4. Контроль над состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в план работы школы-интерната на 2019-2020 учебный год		Анализ
<b>5. Итоговая аттестация</b>						
1	Подготовка документов	Выполнение требований нормативных документов,	Тематический	Выдача документов	ЗДУР	справка

		заполнение свидетельств				
<b>6. Контроль над работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы-интерната в 2019-2018 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год	Подготовка анализа работы школы-интерната и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы-интерната и план работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Само обследование школы-интерната и план работы на 2019-2020 учебный год
<b>7. Контроль над организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы-интерната к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы-интерната к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы-интерната к приемке к новому учебному году	директор, заместитель директора по АХЧ, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы-интерната к приемке

### РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема школы-интерната:

«Обновление содержания образовательного процесса в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

Цель:

Создание условий для введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» обеспечение доступного, вариативного, качественного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Задачи:

-Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;

Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей.

-Приведение методического обеспечения в соответствие с требованиями новых руководящих документов, учебных планов и программ.

-Внедрение в образовательный процесс новых форм взаимодействия семьи и школы.

-Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы-интерната;

-Повышение качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Центральное место в работе МО отводится коррекционной направленности обучения, исправлению дефектов общего, речевого и физического развития, а также нравственному воспитанию детей. особое внимание обращается на коррекцию специфических нарушений и всей личности в целом.

В школе-интернате применяются следующие организационные формы методической работы:

Теоретические формы работы:

-Изучение нормативных документов;

-Сообщение по одному из теоретических вопросов педагогики, психологии, методики;

-Обзоры новинок педагогической и специальной литературы;

-Обмен опытом по проблеме;

-Деловая игра;

-Творческий отчет педагога по методической теме.

Практические формы работы:

-Открытые уроки, внеклассные занятия;

-Открытые занятия кружковой работы;

-Представление дидактического материала, таблиц, схем;

-Планирование

Состав методических объединений:

<p><u>Учителя начальных классов:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аллагулова Р.Ш.</li> <li>2. Газизуллина И.З.</li> <li>3. Гиззатуллина Р.Г.</li> <li>4. Губайдуллина Л.А.</li> <li>5. Макашева А.И.- логопед</li> <li>6. Мансурова С.Ф.- рук. МО</li> <li>7. Мифтахова А.И.</li> <li>8. Гайнуллина Д.Р.</li> </ol> <p><u>Учителя старших классов</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гайнуллина Д.Р.-ЗДУР</li> <li>2. Сидорова С.В.-ЗДВР</li> <li>3. Каримова А.А.- рук. МО</li> <li>4. Загидуллина З.М.</li> <li>5. Сабитова З.Г.</li> <li>6. Афанасьев А.А.- директор</li> <li>7. Габидуллин А.М.</li> <li>8. Каримова А.А.</li> <li>9. Туктарова М.М.</li> <li>10. Рамазанова А.А.</li> <li>11. Хуснетдинова Ф.С.</li> <li>12. Мавлютова Л.С.</li> <li>13. Худайбердина Л.И.- психолог</li> <li>14. Антонова И.Н.- социальный педагог</li> </ol>	<p>Воспитатели:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Баймуратова А.А.- рук. МО</li> <li>2. Школьникова В.Н.</li> <li>3. Кунафин Д.З.</li> <li>4. Галеев Р.Р.</li> <li>5. Латыпова Г.Х.</li> <li>6. Файзуллина Г.Х.</li> <li>7. Искандарова М.Ф.</li> <li>8. Оразова Ф.Г.</li> <li>9. Насырова Н.Г.</li> <li>10. Галиева Л.Р.</li> </ol>
---	--

Циклограмма методической работы

№	Мероприятия	месяцы										
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	Заседания МО	+			+	+			+		+	+
2	Педагогические советы	+			+		+		+		+	+
3	Изучение и обобщение передового		+	+	+	+	+	+	+	+	+	



	опыта											
4	Контроль за работой МО		+					+				
5	Тематические декадни			+	+				+	+		
6	Школьные олимпиады							+				
7	Методические семинары										+	
8	Школа становления молодого учителя		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### Основные направления деятельности

#### 1. Работа с кадрами

##### 1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	август-сентябрь	ЗДУР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок на курсовую подготовку в ИРО РБ	В течение года	ЗДУР	Организация прохождения курсов
3	Сбор копий документов, подтверждающих прохождение курсов	По мере окончания курсов	ЗДУР	Ведение мониторинга по повышению квалификации

##### 1.2. Аттестация педагогических кадров

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемые результаты
1	Утверждение плана аттестации	сентябрь	ЗДУР	План аттестации
2	Изучение практической деятельности педагогов, проведение открытых уроков, мероприятий	Сентябрь-май	ЗДУР,ЗДВР	Подготовка адекватного представления сотрудника

3	Собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию, подготовка документов	В течение года	ЗДУР	Определение степени готовности к аттестации, адекватности выбранной категории
4	Консультация для аттестующихся педагогов по работе над самоанализом	В течение года	ЗДУР,ЗДВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа
5	Консультации по подготовке документов для аттестации	В течение года	ЗДУР,ЗДВР	Наличие полного пакета документов для аттестации

### 1.3. Обобщение и распространение передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1	Оформление методической «копилки»	В течение года	ЗДУР	Тезисы выступлений
2	Представление опыта на заседаниях МО	В течение года	ЗДУР, рук.МО, учителя, воспитатели	Тезисы выступлений, доклады, выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседаниях МС	В течение года	ЗДУР, рук.МО, учителя –предметники, воспитатели	Решение о распространении опыта работы учителей, воспитателей
4	Подготовка для участия в конкурсах пед.мастерства	В течение года	ЗДУР, рук.МО, учителя воспитатели	Участие в конкурсах
5	Подготовка и участие в написании статей	В течение года	ЗДУР, рук.МО, учителя воспитатели	распространение опыта работы учителей, воспитателей

#### 1.4. Предметные декадни, конференции

Цель: Развитие интереса к предмету, раскрытию творческого потенциала, воспитание у обучающихся нравственной, экологической культуры, патриотизма

№	Декадни, конференции	Сроки	Ответственные
1	Декадни в младшем звене	октябрь, март	Мансурова С.Ф.
2	Декадни в старшем звене	ноябрь, апрель	Каримова А.А.
3	Декадни в воспитательских группах	ноябрь, февраль	Баймуратова А.А.
4	Школьный этап конференция проектно-исследовательских работ «Мой первый шаг в науку»	декабрь	ЗДУР
5	Зональный этап Конференции «Шаг в науку»	февраль-март	ЗДУР
6	Участие в зональных мероприятиях	в течение года	Администрация

#### 1.5. Методические семинары

Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1	Технология организации образовательного процесса в 1 классе по ФГОС НОО УО (ИН) с учетом вариативности требований	Декабрь, 2017г	ЗДУР, учителя нач.классов	Обобщение и распространение опыта введения ФГОС НОО УО (ИН)
2	«Формирование социальных компетенций на логопедических занятиях в контексте ФГОС НОО УО (ИН)»	Февраль, 2018г	Учителя-логопеды	Обобщение и распространение опыта логопедов в контексте ФГОС
3	Современные подходы к преподаванию русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС	Апрель, 2018г	ЗДУР, ЗДВР	Обобщение и распространение опыта введения ФГОС НОО УО (ИН)

### 1.6. Тематические педсоветы

Цель: изучение и практическое применение технологий, позволяющих педагогам совершенствовать свой профессиональный уровень

	Тема	Дата	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год, задачи на 2018-2019 учебный год.</li> <li>2. Анализ работы ШМО за 2017-2018 учебный год, задачи на 2018-2019 учебный год.</li> <li>3. Анализ работы социального педагога, психолога за 2017-2018 учебный год, задачи на 2018-2019 учебный год.</li> <li>4. Утверждение Учебного плана, Календарного учебного графика, учебно-воспитательного плана, утверждение перечня рабочих программ и учебников на 2018-2019 уч.год.</li> <li>5. Тарификация педагогов на 2018-2019 учебный год.</li> </ol>	август	Директор ЗДУР,ЗДВР, социальный педагог, психолог
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги учебно-воспитательной работы за I четверть.</li> <li>2. Компетентностный и дифференцированный подход и способы их реализация на уроках в среднем звене с обучающимися с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью.</li> <li>3. Адаптация обучающихся 1и 5 классов к новым условиям обучения и воспитания.</li> <li>4. Психологическое сопровождение детей с множественными нарушениями развития в условиях индивидуального обучения.</li> <li>5. Формирование навыков общения с использованием средств альтернативной коммуникации.</li> <li>6. Воспитание трудолюбия у воспитанников 2 младшей группы в процессе сюжетно-ролевых игр.</li> </ol>	ноябрь	ЗДУР, ЗДВР рук. ШМО
3	<p>Воспитывающий потенциал образовательной среды современной школы: проблемы, пути решения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги учебно-воспитательной работы за II четверть.</li> <li>1. Воспитание здорового образа жизни на уроках физической культуры.</li> <li>2. Творческое воспитание обучающихся на уроках музыки и внеклассно - воспитательных мероприятиях.</li> <li>3. Жизнь в географии и география в жизни. (о воспитании обучающихся на уроках географии)</li> <li>4. Воспитание трудолюбия у воспитанников старших групп. (Опыт, проблемы, пути решения)</li> </ol>	декабрь	ЗДУР, ЗДВР рук. ШМО

	5. Итоги		
4	Пути сотрудничества специалистов, родителей, педагогов в обучении и духовно-нравственном воспитании детей с инвалидностью.  1. Итоги учебно-воспитательной работы за III четверть. 2. Воспитание нравственно-этических качеств на примере уроков чтения и развития речи. 3. Реализация плана работы ШМО воспитателей, классных руководителей - основа организации образовательного процесса в учреждении. 4. Утверждение экзаменационных материалов по трудовому обучению.	март	ЗДУР, ЗДВР
5	Итоги работы по проблеме школы «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 1. Основные направления реализации ФГОС образования обучающихся с УО (ИН). Диагностика затруднений педагогов в условиях введения ФГОС О обучающихся с УО (ИН). 2. О допуске обучающихся 9 класса к экзаменам по трудовому обучению.	май	ЗДУР
6	1. О переводе обучающихся 1-8 классов.	май	ЗДУР

#### 1.7. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

МС	1. Рассмотрение плана работы на 2018-2019 уч.год  2. Рассмотрение программ вариативной части учебного плана 3. Рассмотрение плана реализации концепции преподавания русского языка и литературы 4. Рассмотрение графика проведения предметных олимпиад, предметных декадников 5. Рассмотрение графика проведения школьного этапа проектно-исследовательских	31.08.2018г	ЗДУР	Обеспечение:  1) выполнения задач плана методической работы; 2) качественной реализации вариативной части учебного плана; 3) организация проведения олимпиад, предметных декадников; 4) организация проведения Конференции 6) Подготовка кандидатов на участие в профессиональном конкурсе  «Коррекционный педагог-2018г»
----	--	-------------	------	---

	работ «Мой первый шаг в науку» 6. Рассмотрение вопроса об участии в конкурсе «Коррекционный педагог-2018г»			
2	Подготовка материалов к педсовету	В течение года	ЗДУР	Организованная подготовка материалов к педсовету по всем направлениям.
3	МС «Оценка соответствия рабочих учебных предметов требованиям ФГОС»	2.11.2018г.	ЗДУР	Презентация рабочих программ
4	МС «Формирование БУД по предметам в рамках ФГОС»	23.03.2019г	ЗДУР	Формирование БУД
5	МС Анализ методической деятельности коллектива в 2018-2019 учебном году, предварительное планирование на новый учебный год	31.05.2019г	ЗДУР	Отчет о методической деятельности

#### 1.8. Диагностика деятельности педагогов

Цель: Выявление затруднений в педагогической деятельности и лучшего опыта

1	Выявление трудностей в работе педагогов	В течение года	ЗДУР,ЗДВР	Составление справок, индивидуальные беседы
2	Ведение мониторинга профессиональной активности	Ежемесячно	Члены МС	Протоколы
3	Открытые уроки по коррекционным предметам	ноябрь, февраль, апрель	ЗДУР, рук.МО	Продуктивный анализ педагогической деятельности
4	Открытые уроки по музыке и ИЗО	декабрь	ЗДУР, рук.МО	
5	Открытые уроки по математике	ноябрь	ЗДУР,	

			рук.МО	
6	Открытые уроки по русскому языку и развитию речи на первой и второй ступени обучения	октябрь, ноябрь, февраль, март	ЗДУР, рук.МО	
7	Открытые уроки по природоведению, биологии, географии, РУРООД	апрель	ЗДУР, рук.МО	
8	Открытые уроки по трудовому обучению на первой и второй ступени обучения	декабрь, май	ЗДУР, рук.МО	
9	Открытые уроки по физической культуре, ЛФК, ритмике	сентябрь, май	ЗДУР, рук.МО	

#### 1.9. Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю

	Консультации по вопросу оформления классной документации	Сентябрь, октябрь	ЗДУР,ЗДВР	Правильное оформление школьной документации
	Совместное планирование и разработка уроков, занятий	октябрь	Рук.МО	Адаптация на рабочем месте
	Практические консультации «Реализация коррекционных задач на уроке и занятии»	октябрь	Рук.МО	Практические рекомендации по планированию, диагностированию, контролю учебной и внеурочной деятельности
	Посещение уроков опытных педагогов	ноябрь, декабрь	Рук.МО	Становление профессионального мастерства
	Практическая консультация «Организация индивидуального и дифференцированного подхода на уроках и внеурочных занятиях»	январь	ЗДУР, Рук.МО	Использование методов в урочной деятельности
	Открытые уроки молодых учителей	февраль	ЗДУР,ЗДВР, Рук.МО	Выявление затруднений
	Анкетирование молодых учителей по самообразованию	апрель	ЗДУР	Выявление затруднений

### Раздел 3.2.МО начальных классов

Тема «Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как средство обеспечения нового качества образования в условиях реализации ФГОС ИН»

**Цель :**

Реализация образовательной программы НОО в рамках предметов начальной школы в условиях ФГОС ИН. Совершенствование педагогического мастерства путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий. Создание благоприятных социально-педагогических условий физического и психического развития обучающихся, их успешного обучения и воспитания.

Задачи МО учителей начальных классов на 2018-2019 учебный год:

Обеспечить учебно-методическую поддержку перехода на ФГОС О УО (ИН) в 2018-2019 учебном году, продолжая изучать нормативные документы и примерные образовательные программы ФГОС УО (ИН).

1. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
3. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
4. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
5. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
6. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Мотивировать у детей желание учиться и формировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

***Направления методической работы:***

- Заседания МО.
- Повышение уровня профессиональной компетентности учителей (самообразование, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Внеурочная деятельность по предмету.



- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- Участие обучающихся в исследовательских конференциях и олимпиадах на различных уровнях.
- Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.

***Ожидаемые результаты работы:***

- Рост качества знаний обучающихся;
- Владение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с введением ФГОС ИН;
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, ОУУН.

***Направления работы МО учителей начальных классов на 2018-2019 учебный год:***

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2017-2018 учебный год и планирование на 2018-2019 учебный год. Анализ посещения открытых уроков, декадников.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
- Обобщение положительного педагогического опыта.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Изучение нормативных документов и образовательных программ ФГОС ИН.

**3. Организация методической деятельности:**

- Работа школьного методического объединения, сотрудничество с другими методическими объединениями учреждения.
- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации. Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом.
- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам в 1-2 классах.
- Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: ИКТ, игровые технологии, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- Методическое сопровождение самообразования педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

**4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности, по вопросам в сфере формирования УДД в рамках ФГОС ИН.

**5. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление учебных программ.
- Разработка индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с целью обмена опытом.
- Организация и проведение тематических декадников в начальных классах.
- Выступления учителей начальных классов на ШМО, педагогических советах.
- Организация и проведение исследовательских практических конференций, конкурсов, олимпиад на различных уровнях.

**Заседания МО учителей начальных классов**

**Заседание № 1**

**Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2018 - 2019 учебный год.**

	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Цель:</b> Обсуждение плана работы МО учителей начальной школы на 2018–2019 учебный год, основные направления работы.			
	Анализ работы МО учителей начальных классов за 2017-2018 учебный год.	5 сентября	Руководитель МО
	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.		Учителя МО
	Диагностика принятых учащихся 1-4 классов на определение уровня сформированности ОУУН к обучению в школе.		Учителя МО

	Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.		Зам. директора по УР
	Обсуждение и принятие плана работы методического объединения на 2018 - 2019 учебный год.		Руководитель МО. Зам. дир. по УР
	Рассмотрение и согласование КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.		Руководитель МО
	Корректировка и согласование тем самообразования учителей.		Руководитель МО
	Рассмотрение и обсуждение плана проведения тематических декадников в начальных классах. Выбор актуальной тематики для декадников.		Зам. дир. по УР Учителя МО
	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.		Учителя МО
	Помощь в обеспечении УМК при аттестации кабинетов.		Руководитель МО

### Заседание № 2

**Тема:** «Методическая и профессиональная компетентность педагога, как условие его эффективной деятельности в достижении современного качества образования в условиях ФГОС ИН».

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<b>Цель:</b> содействие развитию профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагога.			
1	<b>Выступление:</b> Методическая и профессиональная компетентность педагога, как условие его эффективной деятельности в	<b>31 октября</b>	Мансурова С.Ф.

	достижении современного качества образования в условиях ФГОС ИН.		
2	<b>Выступление:</b> Основные направления работы учителя начальных классов по обновлению образовательных стандартов (мониторинг планируемых результатов обучающихся в реализации ФГОС ИН).		Гиззатуллина Р.Г.
3	Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.		Руководитель МО, зам. дир. по УР
4	Анализ итоговых контрольных работ за 1 четверть.  Рекомендации по повышению качества выполнения работ.		Руководитель МО, зам. дир. по УР
5	Адаптация второклассников и других учащихся к учебно-воспитательному процессу, дифференциация их по группам усвоения ОУУН.		Худайбердина Л.И.  Газизуллина И.З.
6	Анализ проведенного декадника. Положительные и отрицательные стороны декадника.		Учителя начального звена

### Заседание № 3

**Тема:** «Современный урок в соответствии с ФГОС ИН НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<b>Цель:</b> изучение общих требований, выдвигаемых современному уроку.			
1	<b>Выступление:</b> Формирование социального опыта детей с ТМНР.	9 января	Аллагулова Р.Ш.

2	<b>Выступление:</b> Применение коррекционных приемов обучения и воспитания на уроках в условиях внедрения ФГОС ИН, способствующих развитию компенсаторных возможностей обучающихся с ОВЗ.		Газизуллина И.З.
3	Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение учебных программ, анализ успеваемости.		Зам. дир. По УР, руководитель МО
4	Анализ контрольных работ, техники чтения за 1 полугодие 2018 -2019 учебного года. Рекомендации по повышению качества успеваемости.		Зам. дир. По УР, руководитель МО
5	Обсуждение вопросов подготовки учащихся к исследовательской проектной деятельности.  Формирование исследовательских умений учеников младшего школьного возраста.		Руководитель МО
6	Психологический тренинг «Профилактика стресса у педагогов».		Худайбердина Л.И.
7	Методические рекомендации для педагогов по речевому развитию обучающихся. Взаимодействие логопеда и учителей начальных классов.		Макашева А.Р.

#### Заседание № 4

#### **Тема: Самообразование учителя как целенаправленная познавательная деятельность**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Цель: Совершенствование навыков самостоятельной работы педагогов по самообразованию.			
1	<b>Выступление:</b> Развитие связной речи учащихся с ОВЗ на уроках чтения.	27 марта	Мифтахова А.И.
2	<b>Выступление:</b> «Альтернативная коммуникация, как система невербальной коммуникации у детей с тяжелыми и множественными		Гиззатуллина Р.Г.

	нарушениями развития»		
3	<b>Выступление:</b> «Зрительная гимнастика как компонент здоровьесберегающей технологии на уроках чтения для обучающихся с ОВЗ с учетом особенностей их психического и личностного развития»		Губайдуллина Л.А.
4	Анализ проведенного декадника. Положительные и отрицательные стороны декадника.		Учителя начального звена
5	Анализ контрольных работ, техники чтения за 3 четверть. Рекомендации по повышению качества успеваемости.		

### Заседание № 5

**Тема:** Результаты деятельности МО начальных классов по совершенствованию образовательного процесса.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<b>Цель:</b> анализ деятельности МО начального звена, выполнение запланированных задач к концу учебного 2018 -2019 года.			
1	Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования.	29 мая	Учителя начального звена
2	<b>Мастер-класс:</b> «Использование современных технологий по речевому развитию обучающихся с ОВЗ в условиях внедрения ФГОС ИН»		Мансурова С.Ф.
3	Выступление: «Организация логопедической коррекции при системном недоразвитии речи тяжелой степени в системе реализации ФГОС ИН»		Макашева А.Р.
4	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2018 -2019 учебный год.		Руководитель МО
5	Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.		Зам. дир. по УР руководитель МО
6	Выполнение учебных программ.		Учителя начального звена
7	Обсуждение плана работы и задач МО на 2019 -2020 учебный год.		Учителя

			начального звена
8	Ознакомление с учебной нагрузкой на 2019-2020 учебный год.		Зам. дир. по УР руководитель МО
9	Рекомендации по составлению рабочих программ на 2019-2020 г. Планирование работы на следующий учебный год.		Зам. дир. по УР руководитель МО

***Раздел 3.2. Направления работы МО учителей старших классов на 2018-2019 учебный год:***

**2. Аналитическая деятельность:**

Планирование работы МО на 2018-2019 учебный год.  
Анализ посещения открытых уроков.  
Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).  
Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.  
Обобщение положительного педагогического опыта.

**3. Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.  
Изучение проекта ФГОС начального общего образования.

**4. Организация методической деятельности:**

Работа школьного методического объединения, сотрудничество с другими методическими объединениями школы.  
Организация и проведение тематических декадников (ноябрь, февраль).  
Работа учебных кабинетов.  
Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

**6. Консультативная деятельность:**

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.  
Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.  
Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.  
Консультирование, ознакомление и обучение возможностям интерактивной доски.  
Использование ИКТ в учебном процессе.

**Первое заседание: август-сентябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1	Обсуждение плана работы ШМО на 2018-2019 учебный год	30 августа	Каримова А.А.
2	Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников и внесение коррективов в рабочие программы. Обсуждение проблем при разработке программы	Август	Педагоги
3	Определение тем самообразования учителей согласно ФГОС.	Сентябрь	Каримова А.А.
4	Входные контрольные работы для учащихся по определению уровня форсированности метапредметных умений	10- 13 сентября	Каримова А.А.
5	Обсуждение вопросов по подготовке учащихся к исследовательской проектной деятельности.	Сентябрь	Каримова А.А.
6	Рассмотрение плана мероприятий по реализации Концепции преподавания русского языка и литературы в РФ.	Сентябрь	Гайнуллина Д.Р. Каримова А.А.

**Второе заседание: октябрь-ноябрь-декабрь**

1	Обсуждение тем декадника и даты проведения, посвященного Году семьи «Семья – главное в жизни!»	Октябрь	Каримова А.А.
2	Выступление: «Работа с детьми с ТНР в условиях логопункта».	Октябрь	Логопед Макашева А.Р.
3.	Тренинг для педагогов школы-интернат.	Октябрь	Психолог Худайбердина Л.И.
4	Мастер-класс учителя русского языка по использованию интерактивной доски в программе Notebook : «Современный урок: от традиций к инновациям»	Октябрь	Рамазанова А.А.
5.	Рекомендации по работе с детьми с агрессивным поведением	Ноябрь	психолог Худайбердина Л.И.
6.	Рассмотрение заданий для контрольных работ по итогам I –ого полугодия	Декабрь	Каримова А.А.
7	Мастер-класс: «Кроссворд как игровая технология на уроках»	Декабрь	Каримова А.А.



8	Выступление на тему самообразования: 1. Развитие мышления на уроках столярного дела у воспитанников среднего школьного возраста с легкой умственной отсталостью. 2. Дидактические игры на уроках сельскохозяйственного труда с учащимися с ОВЗ.	Декабрь	Габидуллин А. М. Каримова А.А
---	---	---------	----------------------------------

**Третье заседание: январь-февраль**

1.	Анализ итогов декадника посвященного Году семьи «Семья – главное в жизни!»	Январь	Каримова А.А.
2	Мастер-класс: «Использование здоровые сберегающих технологий в работе учителя-логопеда».	Январь	Логопед Сидорова С.В.
3	Выступление: «Методические рекомендации по организации работы педагогов с детьми из группы риска»		Социальный педагог Антонова И.Н.
4	Выступление на тему самообразования: 1. Развитие речи на уроках башкирского языка в коррекционной школе. 2. Социальная защита и предупреждение правонарушений среди обучающихся коррекционной школы	Февраль	Хуснетдинова Ф.С. Антонова И.Н.
5	Утверждение заданий к экзаменам по трудовому обучению в 9 классе.	Февраль	Педагоги трудового обучения.

**Четвертое заседание: март-апрель**

1	Обсуждение предварительного плана декадника по профессиональной ориентировке «Человек славен трудом»	Март	Педагоги
2	Выступление на тему самообразования: 1. Изучение строения урока по ФГОС. 2. Лексическая работа на уроках русского языка и чтения. 3. «Применение инновационных образовательных технологий в преподавании русского языка и чтения в условиях перехода на ФГОС».	Март	1. Загидуллина З.М. 2. Рамазанова А.А. 3. Гайнуллина Д.Р.
3	Тренинг для педагогов школы-интернат.	Март	Психолог Худайбердина Л.И.
4	Рассмотрение, обсуждение заданий к промежуточной аттестации обучающихся по русскому языку, математике и выбранных предметов.	Март	Педагоги
5	Выбор предметов на школьную олимпиаду. Подготовка, обсуждение рабочих моментов.	Март	Педагоги

Дата	Содержание	Ответственные
сентябрь	<p>Заседание МО № 1. Организационно – установочный</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на 2017 – 2018 учебный год;</li> <li>2. План работы с молодым педагогом- воспитателем Галиевой Л.Р.</li> <li>3. Выбор тем по самообразованию;</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР Руководитель МО</p>
ноябрь	<p>Заседание МО № 2</p> <p>Внедрение методов коррекционно – воспитательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема выступления № 1 «Развитие мелкой моторики – как одно из важных средств в развитии умственных способностей младших школьников». (Орзова Ф.Г.)</li> <li>2. Тема выступления № 2. « Воспитание патриотизма в условиях школы - интерната». (Галеев Р.Р.)</li> <li>3. Рассмотрение вопроса о проведении тематического декадника по нравственному воспитанию (ответственный Баймуратова А.А.)</li> <li>4. Разное.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР Руководитель МО</p>
январь	<p>Заседание МО № 3</p> <p>Формирование нравственности через социализацию детей с ОВЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет по теме самообразования;</li> <li>2. Тема выступления № 2: «Формирование нравственных представлений и поступков у детей с проблемами в развитии через игровую деятельность». (Искандарова М.Ф.)</li> <li>3. Доклад: «Профилактика конфликтов в школьном коллективе». (Латыпова Г.Х.).</li> <li>4. Доклад «Возрастные особенности социализации детей с ОВЗ». (Галиев Р.Р.).</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР Руководитель МО</p>
март	<p>Заседание МО № 4.</p> <p>Современные подходы к оценке воспитанности детей с ОВЗ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема выступления № 2 « Формирование здорового образа жизни у подростков с ОВЗ в условиях школы – интерната. (Школьникова В.Н.).</li> <li>2. Доклад «Формирование социально – бытовых умений и навыков обучающихся с ОВЗ». (Галиева Л.Р.).</li> <li>3. Доклад «Внеурочная деятельность – как средство формирования социальной компетентности обучающихся». (Кунафин Д.З.).</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР Руководитель МО</p>

<b>Пятое</b>		4. Рассмотрение вопроса о проведении тематического декадника по ГО (отв. Баймуратова А.А.). 5. Разное.	
	май	<p style="text-align: center;">Заседание МО № 5 Итоги работы МО за 2017 – 2018 уч. год</p> 1. Анализ деятельности воспитательной работы по группам, проведение итоговых кружковых работ. 2. Определение задач на 2018 -2019 учебный год. 3. Разное	<p style="text-align: center;">Зам. директора по ВР Руководитель МО</p>

**заседание: май**

1	Ознакомление с учебной нагрузкой на 2019-2020 у.г.	Май	Гайнуллина Д.Р.
2	Рекомендаций по составлению рабочих программ на 2019-2020у.г.	Май	Каримова А.А.
3	Обсуждение и анализ итогов декадника по профессиональной ориентировке	Май	Каримова А.А.
4	Анализ работы МО учителей в старших классах за 2018-2019у.г.	Май	Каримова А.А.

**План работы воспитателей на 2018 – 2019 учебный год**

Цель: Повышение качества воспитательного процесса через внедрение новых педагогических технологий для разностороннего развития и успешной социализации воспитанников школы – интерната.

Задачи:

1.Повышение уровня воспитательного коллектива в области коррекционно – развивающей работы с детьми.

2.Развивать профессиональную компетентность воспитателей, через открытые внеклассные мероприятия, организацию проведения декадников, по взаимодействию с классными руководителями.

3. Обеспечивать сохранение здоровья детей, (включая привитие навыков здорового образа жизни).

Реализация задач будет осуществляться посредством применения следующих форм работы:

- Тематические заседания МО (в течении учебного года);
- Открытые внеклассные мероприятия (в течении учебного года);

- Взаимопосещение внеклассных мероприятий;
- Взаимодействие воспитателей с классными руководителями, учителями предметниками.

#### Темы самообразования педагогов на 2017 – 2018 учебный год

№ п/п	ФИО воспитателя	Тема самообразования
1	Баймуратова А.А	Нравственное воспитание детей, через изобразительные виды деятельности
2	Искандарова М.Ф.	Формирование нравственных представлений и поступков у детей с проблемами в развитии через игровую деятельность.
3	Файзуллина Г.М.	Внедрение информационно - коммуникативной технологии в учебно – воспитательный процесс.
4	Школьникова В.Н.	Формирование здорового образа жизни у подростков с ОВЗ в условиях школы – интерната.
5	Оразова Ф.Г.	Развитие мелкой моторики – как одно из важных средств в развитии умственных способностей младших школьников.
6	Галиева Л.Р.	Важное средство умственных способностей младших школьников – мелкая моторика (пальчиковый театр).
7	Латыпова Г.Х.	Экологическое развитие в подростковом возрасте детей с ОВЗ.
8	Насырова Н.Г.	Формирование коммуникативной компетенции у воспитанников школы – интерната.
9	Галиев Р.Р.	Воспитание патриотизма в условиях школы – интерната.
10	Кунафин Д.З.	Нравственное воспитание в подростковом возрасте детей с ОВЗ.

## 4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### Пояснительная записка

Характерной тенденцией сегодняшнего дня становится повышение социального статуса воспитания. Общество всё более осознаёт, что непрерывность процесса формирования личности требует в образовательных учреждениях системной работы, направленной на духовно – нравственное становление подростков, их гражданское, трудовое воспитание, создание условий для развития эмоционально-чувственной и деятельной сфер личности. «До последнего времени школа у нас была не воспитывающей, а обучающей. А школа должна воспитывать человека...» (Д. С.Лихачев).

В связи с актуализацией проблем воспитания, в связи с открывшейся вариативностью социокультурных пространств, программирование в педагогике крайне необходимо.

Разработка программы воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья обусловлена и особенностями контингента воспитанников, и сложностями социально-экономического порядка, и желанием создать условия для преодоления трудностей их социализации. Именно проблема социального становления воспитанников, их оздоровления и успешной адаптации в современном обществе обусловила потребность скоординированной работы всех служб школы-интерната с целью поэтапного формирования системы навыков и умений трудового, нравственно-эстетического, социального поведения у каждой возрастной группы детей и ограниченными возможностями здоровья.

Существует ряд факторов, которые отрицательно сказываются на становлении личности ребенка с отклонениями в развитии:

- 1) ситуация ограниченной социальной активности, недостаточности включения ребенка в различные виды практической деятельности;
- 2) значительно затруднен процесс усвоения детьми социального опыта, моделей поведения;
- 3) у всех воспитанников есть отклонения в состоянии здоровья и психическом развитии;
- 4) учащимся присущи такие качества личности, как:
  - бедность мотивационной сферы, односторонность; агрессивность, стремление обвинить в своих бедах окружающих, неумение и нежелание признать свою вину;
  - поверхностность, поспешность, нервозность контактов; неумение общаться;
  - неразвитость механизмов управления своим поведением в соответствии с меняющимися обстоятельствами, когда в трудной ситуации возникает аффективное реагирование и обида;
  - инфантилизм, замедленное самоопределение, незнание и неприятие самого себя как личности; неспособность к самостоятельному выбору своей судьбы;
  - «перегруженность» отрицательным опытом, негативными ценностями и образцами поведения.

Программа воспитания предназначена для обеспечения перехода системы воспитания в качественно новое состояние, направленное на развитие личности обучающегося. Необходимость перехода продиктована социальным заказом родителей и реальными возможностями педагогического коллектива, контингентом воспитанников, сложившимся социумом.

Программа учитывает ценностные ориентации субъектов образовательного процесса, специфику школы-интерната и её воспитанников, социальный фон, традиции коллектива, обстановку в семьях, качество медицинского обслуживания и другие факторы. В ней нашли отражение цели, задачи, программа действий на ближайшую перспективу и готовность педагогического коллектива к её реализации. В школе-интернате созданы необходимые условия для реализации программы: условия «собственного дома» - организация проживания детей максимально приближенная к

домашней, семейной; открытый тип школы-интерната, способствующий широким связям детей с социумом села; постоянное улучшение санитарно-бытовых условий, повышение комфортности жилья; широкая система коррекционно-оздоровительных мероприятий; организация трудовой подготовки в условиях школы-интерната (швейные, слесарно-столярные мастерские); постоянное совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров и других специалистов школы-интерната; обновление учебно-методической базы, внедрение новых технологий в учебно-воспитательный процесс.

**Принципы планирования и методы реализации коррекционно-развивающей направленности:**

- 1) принцип мотивации – постановка проблемных заданий, постановка познавательных задач;
- 2) принцип продуктивной обработки информации – включение в занятие заданий, побуждающих, мотивирующих воспитанников использовать информацию;
- 3) принцип развития и коррекции высших психических функций – специальные упражнения, направленные на исправление недостатков какой-то конкретной психической функции;
- 4) принцип динамичности восприятия – включение в занятия наглядности с разной степенью неопределенности изображения.

Методы и средства реализации содержания воспитательной деятельности разнообразны: внеклассная и внеучебная деятельность, традиции школы, связь с общественными и районами организациями (районная библиотека, Дом детского творчества, школа искусств)

Основой воспитательного процесса нашей школы-интерната является совместная деятельность воспитателей и детей, которая осуществляется через подготовку и проведение общешкольных и групповых мероприятий.

Традиционно в школе-интернате проводятся:

1. Праздничная линейка к началу учебного года.«День знаний».
2. Концерт-поздравление ко Дню учителя.
3. Праздник труда с выставкой овощей со школьного огорода.
4. Выставки тематических рисунков.
5. Праздник «Новогодний утренник!»
6. день Святого Валентина.
7. День Защитника Отечества и т.д.

В школе сложилась определенная система работы по организации досуга во внеурочное время. Формы этой работы разнообразны:

- 1) выполнение общественных поручений;
- 2) занятия в кружках и ученических объединениях по интересам;
- 3) общественно полезный труд;
- 4) проведение классных и общешкольных мероприятий и традиционных праздников;

индивидуальные формы работы.

Воспитанники школы-интерната активно посещают кружки и секции дополнительного образования: МБОУ ДОД Дом детского творчества с. Стерлибашево МР Стерлибашевский район РБ; МБУК «Районная межпоселенческая библиотека» МР Стерлибашевский район РБ; ДОД «Детская школа искусств» муниципального района Стерлибашевский район РБ., Организация МБУ «Стерлибашевский краеведческий музей имени Махмуда Губаевича»;

**Традиционные общешкольные мероприятия**

**на 2018 – 2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	День знаний	01.09	Латыпова Г.Х., Школьникова В.Н.
2	День здоровья	14.09	Каримов И.Р., Зам. директора по ВР
3	День пожилых людей	01.10	Туктарова М.М., Губайдуллина Л.А.
4	День учителя	5.10	Кунафин Д.З., Файзуллина Г.М.
5	Праздник осени	18.10	Искандарова М.Ф., Баймуратова А.А.
6	День матери	22.11	Макашева А.Р., Худайбердина Л.И.
7	«Быстрее, выше, сильнее!» Международный день инвалида	03.12	Каримов И.Р., Кунафин Д.З.
8	Новогодний утренник	27.12	Мифтахова А.И., Каримова А.А.
9	День святого Валентина	14.02	Хуснетдинова Ф.С., Гиззатуллина Р.Г.
10	День защитника Отечества	27.02	Галиев Р.Р., Насырова Н.Г.
11	Масленица	04.03	Загидуллина З.М., Габидуллина А.М.
12	8 Марта – Международный женский день	07.03	Мавлютова Л.С., Рамазанова А.А.
13	1 апреля – день смеха	09.04	Оразова Ф.Г., Галиева Л. Р.
14	Алло, мы ищем таланты!	18.04	Газизуллина И.З.
15	День Победы	07.05	Антонова И.Н., Сидорова С.В.
16	День здоровья	17.05	Каримов И.Р., Зам. директора по ВР
17	Торжественная линейка «Последний звонок»	25.05	Сабитова З.Г., Мансурова С.Ф.
18	День защиты детей	28.05	Каримов И.Р., Габидуллин А.М. Зам. директора по ВР

<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Приоритетные направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
Основы гражданского	3 сентября – День солидарности в борьбе с	3.09	Классные руководители,

самосознания	терроризмом		воспитатели
	Беседа «В мире прав и обязанностей», 8-9 классы		Учитель обществознания
	Составление совместного плана с ГДН ОМВД по Стерлибашевскому району	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Охрана здоровья и физическое развитие	День здоровья	14.09	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры
	Беседа с учащимися 8,9 классов «Как изменяется подросток?»	23.09	Классные руководители 7-9 кл
	Составление и утверждение плана по ПДД	01.09 – 05.09	Руководитель «Светофор» Файзуллина Г.М.
	Неделя ПДД	10.09 – 15.09	Воспитатели
	Составление плана по профилактике алкоголизма и наркомании	01.09 – 05.09	ЗДВР Сидорова С.В.
Личностное развитие	Проведение тематических классных часов, посвященные Дню знаний	01.09	Классные руководители
	Конкурс рисунков по соблюдению правил пожарной безопасности «Огонь – друг и враг в повседневной жизни», по правилам дорожного движения. Проведения минуток безопасности в школе, общешкольной линейки. Конкурс плакатов ПДД	05.09	Учитель ИЗО, воспитатели
	Акция «Твори добро»	В течение месяца	Классные руководители, воспитатели
	Праздник цветов «Яркая Осень»	12.09	Классные руководители, воспитатели
	Конкурс поделок из природного материала	18.09	Классные руководители, воспитатели
	Торжественная линейка «День знаний»	01.09	Латыпова Г.Х., Школьников В.Н.
Эстетичное развитие	Организация работы кружков, факультативов. Презентация кружков. Изучение запросов и интересов обучающихся	В течение месяца	Зам. директора по ВР, руководители кружков, секций, факультативов
	Оформление классных уголков	01.09 – 05.09	Классные руководители
	Основы профессионального самоопределения и трудовое воспитание	Экологические субботники. Месячник по благоустройству и санитарной очистке территории школы	В конце недели



	Дежурство по школе	В течение месяца	Дежурные учителя и воспитатели
	Классные и воспитательские часы по профориентации	В течение месяца	Классные руководители и воспитатели
Работа с родителями	Знакомство с вновь прибывшими обучающимися их семьями и условиями жизни.	В течение месяца	
	Знакомство родителей вновь прибывшими обучающимися с режимом работы школы-интерната.	В течение месяца	Классные руководители, воспитатели
	Проведение классных родительских собраний	Сентябрь	Классные руководители

<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Приоритетные направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
Основы гражданского самосознания	Тематическая линейка «Независимость и суверенитет Башкортостана»	11.10	Учитель башкирского языка Хуснетдинова Ф.С.
	Воспитательские часы, посвященных Дню Суверенитета Республики	11.10	Воспитатели
	Декадник МО воспитателей	Октябрь	Руководитель МО воспитателей Баймуратова А.А.
	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь	Классные руководители
Охрана здоровья и физическое развитие	Беседа с девочками старших классов о гигиене с приглашением врача	10.10	Школьная медсестра Габидуллина Л.З.
	Профилактическая неделя «Алкоголь и подросток»	15.10 – 20.10	Социальный педагог Антонова И.Н.
Личностное развитие	День пожилого человека	01.10	Туктарова М.М., Губайдуллина Л.А.
	Декадник МО начального звена	Октябрь	Руководитель МО начального звена Мансурова С.Ф.

Эстетичное развитие	Общешкольное мероприятие «День учителя»	05.10	Кунафин Д.З., Файзуллина Г.М.
	Общешкольное мероприятие «Праздник осени»	18.10	Искандарова М.Ф., Баймуратова А.А.
Основы профессионального самоопределения и трудовое воспитание	Трудовой десант	В течение месяца	Воспитатели
	Дежурство по школе	В течение месяца	Классные руководители
	Воспитательские часы «Рабочие профессии»	02.10 – 04.10	Воспитатели
Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей, или лиц их заменяющих	В течение месяца	Социальный педагог Антонова И.Н.
	Классные родительские собрания по итогам первой четверти	25.10	Классные руководители
	Общешкольное родительское собрание	25.10	Администрация школы-интерната

<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Приоритетные направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
Основы гражданского самосознания	Проведение бесед, классных часов, приуроченного «Дня народного единства»	06.11	Воспитатели
Охрана здоровья и физическое развитие	Акция «Международный день отказа от курения», беседы с просмотром видеофильмов и слайдов презентаций	15.11	Школьная медсестра, социальный педагог Антонова И.Н.
	Воспитательские часы «Правильное питание»	08.11	Воспитатели
	Проведение лекции по теме «профилактика ВИЧ -СПИДа» среди обучающихся	29.11	Школьная медсестра Габидуллина Л.З., социальный педагог Антонова И.Н.
Личностное развитие	Декадник старшего звена	Ноябрь	Руководитель МО старшего звена Каримова А.А.
	Школьная исследовательская конференция	Ноябрь	ЗДУР

	обучающихся «Мой первый шаг в науку»		Гайнуллина Д.Р.
	Воспитательские часы, приуроченные к Международному дню толерантности (терпимости)	16.11	Воспитатели
Эстетичное развитие	Общешкольное мероприятие «Международный День матери в России»	22.11	Макашева А.Р., Худайбердина Л.И.
	Выставка рисунков «Моя мама лучше всех»	21.11	Учитель ИЗО
Основы профессионального самоопределения и трудовое воспитание	Трудовой десант	В течение месяца	Воспитатели
	Дежурство по школе	В течение месяца	Классные руководители
	Классные часы «Профессии наших родителей»	19.11	Воспитатели
Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей, или лиц их заменяющих «Помощь в учении.	В течение месяца	Социальный педагог Антонова И.Н.

<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Приоритетные направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
Основы гражданского самосознания	Районный культурно-спортивный фестиваль	Декабрь	Администрация района
	Классные часы «3 декабря – Международный борьбы за права инвалидов»	03.12	Классные руководители
	Воспитательные часы по группам о Дне конституции РФ, РБ, о государственных символах РФ, РБ.	21.12	Воспитатели
Охрана здоровья и физическое развитие	Проведение инструктажей по ТБ, ПБ, ПДД перед зимними каникулами	27.12 – 28.12	Классные руководители
	Психопрофилактическая беседа «Здоровый я – здоровое общество»	01.12 – 08.12	Педагог – психолог Худайбердина Л.И.
	Тематическая линейка «Грипп – профилактика в зимнее время»	12.12	Школьная медсестра
	Беседа о личной гигиене школьника	10.12 – 15.12	Воспитатели

			(по группам)
	«Быстрее, выше, сильнее!» Международный день инвалида	03.12	Каримов И.Р., Кунафин Д.З.
Личностное развитие	Первенство школы по шашкам.	04.12	Каримов И.Р., Галиев Р.Р.
Эстетичное развитие	Выставка рисунков «Зима красавица»	12.12	Учитель ИЗО
	Конкурс стенгазет, рисунков на новогоднюю тематику.	19.12	Учитель ИЗО, Зам. директора по ВР
	Новогодний утренник	27.12	Мифтахова А.И., Каримова А.А.
	Конкурс снежный фигур	25.12	Воспитатели, клас. руководители
	Подведение итогов по реализации плана Года семьи	24.12	Зам. директора по ВР
Основы профессионального самоопределения и трудовое воспитание	Трудовой десант	В течение месяца	Воспитатели
	Дежурство по школе	В течение месяца	Классные руководители
Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей, или лиц их заменяющих «Помощь в учении.	В течение месяца	Педагог – психолог, социальный педагог
	Классные родительские собрания по итогам второй четверти	28.12	Классные руководители

<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Приоритетные направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
Основы гражданского самосознания	Воспитательские часы «Лучшие черты твоего характера	16.01	Воспитатели

Охрана здоровья и физическое развитие	Всероссийский день снега «Снежный фестиваль»	17.01	Каримов И.Р., Габидуллин А.М.
	Беседа о вреде курения с детьми «группы риска»	23.01 – 24.01	Социальный педагог Антонова И.Н.
	Беседа по правилам поведения на льду «Осторожно гололед», сход снег с крыж	11.01	Классные руководители, воспитатели
Личностное развитие	Конкурс детских рисунков на противопожарную тематику «Огонь побеждают бесстрашные!»	25.01	Учитель ИЗО
Эстетичное развитие	Воспитательские часы «Раз в крещенский вечерок»	19.01	Воспитатели
	Выставка рисунков «Зимние забавы»	23.01	Учитель ИЗО
Основы профессионального самоопределения и трудовое воспитание	Трудовой десант	В течение месяца	Воспитатели
	Дежурство по школе	В течение месяца	Классные руководители
	Классные часы по профориентации, среди 7-9 кл.	26.01	Классные руководители
Работа с родителями	Социально-педагогическое просвещение родителей из неблагополучных семей, или лиц их заменяющих «Помощь в учении.	В течение месяца	Педагог – психолог, социальный педагог

<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>Приоритетные направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
Основы гражданского самосознания	Выставка рисунков «Солдат – Защитника Отечества»	21.02	Учитель ИЗО
	Классный час «Мое село — души моей частица»	08.02	Классные руководители
Охрана здоровья и физическое развитие	Профилактика травматизма.	5.02 – 9.02	Социальный педагог
	Средства гигиены и уход за телом (девочки)	13.02	Воспитатели
	Декадник среди воспитателей	Февраль	Руководитель МО

			воспитателей Баймуратова А.А.
	Профилактика травматизма. Средства гигиены и уход за телом (для девочек)	28.02	Школьная медсестра Габидуллина Л.З.
Личностное развитие	Акция «Кормушка»	27.02	Воспитатели
	Конкурс на лучшую Валентину	12.02	Воспитатели
Эстетичное развитие	Общешкольное мероприятие «День Святого Валентина»	14.02	Гиззатуллина Р.Г., Хуснетдинова Ф.С.
	Общешкольное мероприятие «День Защитника Отечества»	27.02	Галиев Р.Р., Насырова Н.Г.
Основы профессионального самоопределения и трудовое воспитание	Трудовой десант	В течение месяца	Воспитатели
	Дежурство по школе	В течение месяца	Классные руководители
	Классные часы «Профессии наших родителей»	27.02	Классные руководители
Работа с родителями	Посещение обучающихся (стоящих на внутришкольном контроле) на дому	В течение месяца	Педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители
	Психолого-педагогические консультации	В течение месяца	Педагог – психолог, кл. руководители

МАРТ			
Приоритетные направления	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Основы гражданского самосознания	Воспитательские часы «Моя малая Родина»	01.03	Воспитатели
	Уроки Великой Победы-беседа	06.12	Учитель истории
Охрана здоровья и физическое развитие	Тестирование обучающихся 8-9 классов на выявление потребления наркотических и токсических веществ	15.03	Социальный педагог Антонова И.Н., педагог –психолог
Личностное развитие	Конкурс рисунков "Моя мама лучше всех"	05.03	Учитель ИЗО
	«Международный День воды»	22.03	Учитель географии Загидуллина

			З.М.
Эстетичное развитие	Масленица	04.03	Загидуллина З.М., Габидуллин А.М.
	Общешкольное мероприятие «8 Марта – Международный женский день»	07.03	Рамазанова А.А., Мавлютова Л.С.
	Акция «Внешний вид обучающихся»	19.03 – 22.03	Зам. директора по ВР, социальный педагог Антонова И.Н.
Основы профессионального самоопределения и трудовое воспитание	Трудовой десант	В течение месяца	Воспитатели
	Дежурство по школе	В течение месяца	Классные руководители
Работа с родителями	Посещение обучающихся (стоящих на внутришкольном контроле) на дому	25.03 – 30.03	Педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители
	Психолого-педагогические консультации	В течение месяца	Педагог – психолог, кл. руководители

<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>Приоритетные направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
Основы гражданского самосознания	Проведение по группам бесед, приуроченных ко Дню космонавтики	28.04	Воспитатели, учитель географии Загидуллина З.М.
	Декадник в младшем звене	Апрель	Руководитель МО начального звена Мансурова С.Ф.
Охрана здоровья и физическое развитие	Соревнования по баскетболу	19.04	Учитель физической культуры Каримов И.Р.
	«Здоровой образ жизни» беседа о важности режима	4.04	Школьная медсестра Габидуллина Л.З.
	Беседы по профилактике курения, наркомании среди подростков (7-9 классы)	09.04 – 12.04	Социальный педагог Антонова И.Н.

Личностное развитие	День земли. Конкурс экологических плакатов	23.04	Воспитатели
Эстетичное развитие	Общешкольное мероприятие «1 апреля – день смеха»	09.04	Оразова Ф.Г., Галиева Л.Р.
	Общешкольное мероприятие «Алло, мы ищем таланты!»	18.04	Газизуллина И.З.
Основы профессионального самоопределения и трудовое воспитание	Трудовой десант	В течение месяца	Воспитатели
	Декадник в старшем звене (по профориентации)	Апрель	Руководитель МО старшего звена Каримова А.А.
	Дежурство по школе	В течение месяца	Классные руководители
	Тестирование старшеклассников с целью определения профессиональных предпочтений	16.04 – 18.04	Педагог-психолог Социальный педагог
Работа с родителями	Посещение обучающихся на дому, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	Педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители
	Психолого-педагогические консультации	В течение месяца	Педагог – психолог, кл. руководители

<b>МАЙ</b>			
<b>Приоритетные направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
Основы гражданского самосознания	Воспитательские часы «Никто не забыт, ничто не забыто»	4.05	воспитатели
	Общешкольное мероприятие «День защиты детей»	28.05	Каримов И.Р., Зам. директора по ВР
Охрана здоровья и физическое развитие	Инструктажи по ПДД и планы работ на каникулы: правила поведения на воде, в лесу, в транспорте.	31.05	Классные руководители, воспитатели
	Общешкольное мероприятие День здоровья	25.05	Каримов И.Р., Зам. директора по ВР



Личностное развитие	Неделя выпускника «От консультации к экзаменам»	13.05 – 25.05	ЗДУР Гайнуллина Д.Р.
	Подготовка обучающихся к празднованию Дня победы. Разучивание новых песен, подготовка рисунков, изготовление открыток, поделок	02.05 – 11.05	Воспитатели, учитель ИЗО, учитель музыки Газизуллина И.З.
Эстетичное развитие	Общешкольное мероприятие «9 мая – День Победы»	07.05	Антонова И.Н., Сидорова С.В.
	Оформление книжной выставки, приуроченной Дню Победы»	06.05	Школьный библиотекарь Антонова И.Н.
	Общешкольное мероприятие «Последний звонок»	25.05	Сабитова З.Г., Мансурова С.Ф.
Основы профессионального самоопределения и трудовое воспитание	Трудовой десант	В течение месяца	Воспитатели
	Дежурство по школе	В течение месяца	Классные руководители
	Ознакомление обучающихся выпускных классов с доступными профессиями.	В течение месяца	Социальный педагог Антонова И.Н.
Работа с родителями	Посещение обучающихся на дому, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	Педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители
	Психолого-педагогические консультации	В течение месяца	Педагог – психолог, кл. руководители

## 5. План внеурочной деятельности

### Пояснительная записка

Программа внеурочной деятельности определяет содержательное наполнение направлений внеурочной деятельности (перечень программ), время, отводимое на внеурочную деятельность по классам в 2018-2019 учебном году.

Программа внеурочной деятельности является дополнением к учебному плану для 1-4 классов, перешедших на реализацию ФГОС О (УО)ИН. Программа внеурочной деятельности формируется образовательным учреждением в соответствии со своим учебным планом и независимо от выбранной схемы его реализации должен быть направлен в первую очередь на достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Под внеурочной деятельностью понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

### Нормативно-правовая документация организации внеурочной деятельности:

Конституция Российской Федерации.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ( с изм. внесенными Федеральными законами от 04.06. 2014г. № 145 -ФЗ, от 06.04. 2015 г. № 68 -ФЗ)
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12. 2014г № 1599 "Об образовании федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".
3. Учебный план Стерлибашевская КШИ на 2018 -2019 уч.год
4. СанПиН 2.4.2.3286-15 от 10 июля 2015г.

### Цели организации внеурочной деятельности на ступени начального общего образования:

- обеспечение соответствующей возрасту адаптации ребёнка в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для развития ребёнка, учёт его возрастных и индивидуальных особенностей.

### Задачи организации внеурочной деятельности:

1. Выявление склонностей, интересов, способностей и возможностей обучающихся в разных видах деятельности.
2. Создание условий для индивидуального развития каждого ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности.
3. Формирование системы знаний, умений, навыков в избранном направлении деятельности.
4. Развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей обучающихся.
5. Создание условий для реализации учащимися приобретенных знаний, умений, навыков.
6. Развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества обучающихся.
7. Расширение рамок общения школьников с социумом
8. Коррекционная работа с детьми, испытывающими трудности в обучении.

### Функции внеурочной деятельности в начальной школе:

- 1) образовательная — обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- 2) воспитательная — обогащение и расширение культурно-нравственного уровня учащихся;
- 3) креативная — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- 4) компенсационная — освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;

- 5) рекреационная — организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизиологических сил ребёнка;
- 6) профориентационная — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребёнка, включая предпрофессиональную ориентацию;
- 7) интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;
- 8) функция социализации — освоение ребёнком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- 9) функция самореализации — самоопределение ребёнка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

Внеурочная деятельность является частью, формируемой участниками образовательного процесса, обязательной для образовательного учреждения, но не включается в учебный план.

Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы. В связи с этим внеурочные занятия, которые ведут педагоги школы, тарифицируются.

Время, отводимое на внеурочную деятельность, используется по желанию учащихся, родителей, по рекомендации специалистов школы и внешкольных учреждений и в формах, отличных от урочной системы обучения. Набор внеурочных занятий, их содержание формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

Внеурочная деятельность может осуществляться во второй половине дня. Внеурочная деятельность учащихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности и на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет образовательное учреждение. В соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется **по 5 направлениям развития личности:**

Направление	Решаемые задачи
Спортивно-оздоровительное	Всесторонне гармоничное развитие личности ребёнка, формирование физически здорового человека, формирование мотивации к сохранению и укреплению здоровья.
Общекультурное	Развитие эмоциональной сферы ребёнка, чувства прекрасного, творческих способностей, формирование коммуникативной и общекультурной компетенций
Духовно-нравственное	Привитие любви к Отечеству, малой Родине, формирование гражданской ответственности, чувства патриотизма, формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества, религии своего народа.

Общеинтеллектуальное	Обогащение запаса учащихся языковыми знаниями, способствование формированию мировоззрения, эрудиции, кругозора.
Социальное	Формирование таких ценностей как познание, истина, целеустремленность, социально - значимой деятельности.

**Пять направлений внеурочной деятельности реализуются в следующих видах:**

- 1) игровая деятельность;
- 2) познавательная деятельность;
- 3) проблемно-ценностное общение;
- 4) досугово-развлекательная деятельность;
- 5) художественное творчество;
- 6) социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- 7) трудовая (производственная) деятельность;
- 8) спортивно-оздоровительная деятельность;

Все виды внеурочной деятельности должны быть строго ориентированы на воспитательные результаты.

**Уровни результатов внеурочной деятельности**

<b>Первый уровень</b>	<b>Второй уровень</b>	<b>Третий уровень</b>
(1 класс) Школьник знает и понимает общественную жизнь	(2-3 классы) Школьник ценит общественную жизнь	(4 класс) Школьник самостоятельно действует в общественной жизни
Приобретение школьником социальных знаний (об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимание социальной реальности и повседневной жизни.	Формирование позитивных отношений школьников к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знание, труд, культура).	Получение школьником опыта самостоятельного социального действия.

**Формы внеурочной деятельности:**

- экскурсии, кружки, секции, занятия, олимпиады, соревнования, общественно полезные практики.

Распределение часов внеурочной деятельности на каждый год начального общего образования осуществляется с учётом интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы. Внеурочные занятия в начальной школе проводятся в школе во второй половине дня, преимущественно с группой детей,

сформированной на базе класса, с учётом выбора родителей, по отдельно составленному расписанию в школе. Наполняемость групп при проведении внеурочных занятий составляет 5 - 15 человек.

Продолжительность занятия внеурочной деятельности составлена с учётом требования СанПиН 2.4.2.3286-15:

«Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 40 минут в день

#### **Кадровые ресурсы**

Организация внеурочной деятельности учащихся осуществляется

учителями начальных классов, физической культуры, музыки, изобразительного искусства, специалистами школы, воспитателями. Образовательные программы внеурочной деятельности разработаны педагогами школы в соответствии с требованиями к рабочим программам .

#### **Содержание внеурочной деятельности обучающихся начальной школы**

Принципы организации внеурочной деятельности:

- соответствие возрастным особенностям обучающихся, преемственность с технологиями учебной деятельности;
- опора на традиции и положительный опыт организации внеурочной деятельности;
- опора на ценности воспитательной системы школы;
- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка.

#### **Научно-методическое обеспечение внеурочной деятельности**

Научно - методическая поддержка реализации внеурочной деятельности осуществляется через:

- изучение Интернет-ресурсов и методических пособий;
- использование библиотечного фонда;
- повышение квалификации педагогов.

#### **Материально-техническое обеспечение**

Для реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС нового поколения в школе обеспечены материально-технические ресурсы и созданы необходимые условия: занятия проводятся в одну смену; школа располагает спортивным залом, спортивной площадкой; в наличии музыкальная и видеотехника, мультимедийное оборудование, компьютерный класс, библиотека.

Внеурочные занятия и факультативы усиливают региональный и школьный компоненты программы. Они нацелены прежде всего на углубление отдельных дисциплин или их разделов.

#### **Факультативные курсы (5 - 9 классы):**

« ОРКСЭ» (4 класс),

«Информатика» (8-9классы),

«Физическая культура» (5-9 классы),

«Изучаем английский язык» (5-7 классы)

Факультативные занятия проводятся небольшими группами с обучающихся для получения ими дополнительных жизненно необходимых знаний и умений, дающих возможность для социализации и свободной ориентировки в современном обществе.

## 6. Психологическая служба

ЦЕЛЬ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПСИХИЧЕСКОГО И ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА.

ЗАДАЧИ:

1. СОДЕЙСТВИЕ ЛИЧНОСТНОМУ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА КАЖДОМ ВОЗРАСТНОМ ЭТАПЕ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ.
2. ФОРМИРОВАНИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ СПОСОБНОСТИ К САМООПРЕДЕЛЕНИЮ И САМОРАЗВИТИЮ.
3. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ УЧАЩИХСЯ.
4. СОДЕЙСТВОВАТЬ В ПРИОБРЕТЕНИИ УЧАЩИМИСЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОФЕССИИ, ДОСТИЖЕНИЯ В ЖИЗНИ.
5. СОДЕЙСТВОВАТЬ ВОБЕСПЕЧЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ – ИНТЕРНАТА МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ И РАЗРАБОТКАМИ В ОБЛАСТИ ПСИХОЛОГИИ.
6. ИЗМЕНЕНИЕ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ ПОДРОСТКОВ К ПАВ, ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СВОЁ ПОВЕДЕНИЕ.
7. КООРДИНАЦИЯ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С СЕМЬЁЙ УЧЕНИКА.

Направления работы педагога-психолога

1. Консультативно-диагностическое направление.

1.1. Индивидуальное психологическое обследование учащихся:

определение актуального уровня развития ребенка и причин неуспешности в обучении; диагностика особенностей развития в эмоционально-личностной и волевой сферах (трудности общения, дезадаптация в коллективе сверстников, поведенческие проблемы); готовность к обучению в школе.

1.2. Консультирование родителей по вопросам: обучения и воспитания ребенка с проблемами развития; определения способностей ребенка и их развития; особенностям учебной и познавательной деятельности детей; особенностям эмоционально-личностной сферы и поведения, трудностям взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

1.3.Диагностика семейных и детско-родительских отношений. Консультирование по вопросам воспитания ребенка и семейных взаимоотношений.

1.4.Фронтальное психологическое тестирование учащихся: познавательные процессы и интеллектуальное развитие; особенности личности и межличностные отношения в коллективе школьников; психологическая готовность детей к обучению в школе; комплексное тестирование учащихся при переходе с одной ступени обучения на другую; профессиональное определение.

1.5.Консультирование подростков: проблемы самоопределения и профориентация; взаимодействие со сверстниками и родителями.

1.6.Консультирование педагогов по вопросам:

Работа педагога-психолога ведется по основным направлениям:

Психологическое просвещение П;  
Психологическая профилактика ПП;  
Психодиагностика Д;  
Психологическое консультирование К;  
Психологическая коррекция КР;  
Работа с детьми ДТ;  
Работа с учителями У;  
Работа с воспитателями В;  
Работа с родителями Р;  
Работа с администрацией А.

#### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

- 1) Сформированность у обучающихся психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии.
- 2) Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям в ученической среде.
- 3) Формирование у подростков данной группы нравственных качеств, представлений об общечеловеческих ценностях и ЗОЖ.

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Код работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
<b>Раздел 1</b>				
<b>Психологическое обеспечение учебно – воспитательного процесса</b>				
1	Участие психолога в педагогических советах школы. Темы педсоветов – по плану школы.	П;ПР;К;А;В;У	В течение года	
2	Участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме	П;ПР;К;А;В;У.	В течение года	

3	Индивидуальные консультации (по индивидуальным запросам педагогов).	П;ПР;К;У;А.	В течение года	
4	Памятка для родителей по теме: «Опасности, подстерегающие в социальных сетях» (информационный стенд для родителей).	П;ПР;К;Р.	Сентябрь	
5	Обеспечение обратной связи от детей – анкетирование (удовлетворённость обучающихся школьной жизнью).	Д;ДТ.	Март	
6	Обеспечение обратной связи от родителей – анкетирование (удовлетворённость образовательными услугами).	Д;Р.	Март	
7	Выявление уровня тревожности у обучающихся 3-4 и 6-9 классов.	Д;ДТ.	Октябрь	
8	Выявление уровня учебной мотивации у обучающихся 6-9 классов.	Д;ДТ.	Ноябрь	

## РАЗДЕЛ 2

### Система работы психологической службы по психолого-педагогической преемственности и адаптации учащихся к начальному, основному и среднему звеньям школы

1	Посещение уроков с целью изучения условий адаптации обучающимися и психологического климата в классе.	Д;ПР;КР;У;ДТ.	Сентябрь	
2	Индивидуальное консультирование родителей первоклассников и пятиклассников.	К;П;Р.	Октябрь	
3	Индивидуальное консультирование учителей и воспитателей первоклассников и пятиклассников.	К;П;У;В.	Сентябрь	
4	Исследование школьной мотивации и адаптации детей к начальной школе.	Д;ДТ	1-я неделя октября	
5	Исследование школьной мотивации и адаптации детей к основному и среднему звеньям школы.	Д;ДТ.	2-я неделя октября	
6	Диагностика уровня тревожности у первоклассников.	Д;ДТ.	3-я неделя октября	
7	Диагностика уровня тревожности у пятиклассников.	Д;ДТ.	3-я неделя октября	
8	Адаптационные занятия с первоклассниками и пятиклассниками способствующие оптимизации процесса адаптации.	КР;ДТ	Октябрь - декабрь	
9	Коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими трудности в адаптации (при взаимодействии с учителями, социальным педагогом, учителем-дефектологом).	КР;ДТ.	По мере выявления	

## РАЗДЕЛ 3



<b>Система работы психологической службы по психопрофилактике и охране здоровья учащихся</b>				
1	Психодиагностическое исследование психического развития обучающимися всех классов.	Д;ДТ	В начале и в конце года	
2	Выявление и сопровождение обучающимися «группы риска» (при взаимодействии с учителями, социальным педагогом).	Д;ДТ;У;В.	В течение года	
3	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися начального звена (индивидуальные и в малых группах).	КР;ДТ.	октябрь-май	
4	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска» (индивидуальные и в малых группах).	КР;ДТ.	В течение года	
5	Выявление суицидальных рисков среди обучающихся 6-9 классов.	Д;ДТ.	Ноябрь	
6	Буклет для обучающихся 6-9 классов на тему: «Что такое тревожность и как с ней быть».	П;ПР;К;ДТ.	Ноябрь	
7	Лекторий для учителей по теме: «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях».	ПР;П;К;У;А.	Январь	
8	Индивидуальное консультирование учащихся.	К;ДТ.	В течение года	
9	Индивидуальное консультирование родителей.	К;Р.	В течение года	
10	Индивидуальное консультирование учителей и воспитателей.	К;У;В.	В течение года	
11	Консультации по индивидуальному подходу к детям «группы риска» для педагогов и родителей.	К;У;В;Р.	В течение года	
<b>РАЗДЕЛ 4</b>				
<b>Система работы психолога по профессиональной ориентации школьников</b>				
1	Определение профессиональной направленности, склонностей и интересов обучающихся 8-9 классов.	Д;ДТ.	Декабрь	
2	Ознакомление обучающихся с результатами диагностики определения профессиональной направленности и составление рекомендаций, по выбору профессии, с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося.	К;ПР;ДТ	Январь	
3	Индивидуальное консультирование обучающегося и их родителей по вопросам профессионального определения (совместно с классными руководителями, социальным педагогом).	К;ДТ;Р.	Январь - до конца уч. года	
4	Занятия с элементами тренинга по формированию	П;КР;ДТ.	Январь - май	

	психологической готовности к осознанному выбору профессии с обучающимися 8-9 классов.			
--	---	--	--	--

№ n/n	НАЗВАНИЕ РАБОТЫ.	ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ.	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ.
1	Психодиагностика вновь прибывших обучающихся.	Изучение познавательной деятельности ученика.	В течение месяца
2	Индивидуальные консультации педагогов и родителей по результатам диагностики.		
3	Психодиагностика обучающихся 5 класса	Изучение познавательно, эмоциональной сферы учащихся.	В течение месяца
4	Индивидуальные занятия с обучающимися состоящих на учете ВШУ	Формирование конструктивной мотивации (позитивных ценностей, ориентации на выполнение социальных требований и самосохранения). Выработка жизненно важных умений. Устранение или уменьшение проявлений неадаптированного поведения.	В течение месяца.
5	Диагностика уровня сформированности познавательных способностей вновь прибывших обучающихся	Изучение познавательных способностей ученика	Первая неделя месяца
6	Диагностика интересов и способностей обучающихся Диагностика уровня сформированности школьной мотивации вновь прибывших обучающихся	Изучение уровня сформированности школьной мотивации.	Вторая неделя месяца
7	Изучение эмоциональной сферы вновь прибывших обучающихся	Изучение эмоциональной сферы воспитанников.	В течение месяца
8	Изучение потребностей и запросов кл.рук., «трудных подростков»	Изучение проблемных сфер учащихся	1 – 2 неделя сентября.
9	Сбор сведений об обучающихся	Изучение проблемных сфер учащихся	3-4 неделя сентября
10	Проведение психолого -медико-педагогических консилиумов.	Изучить индивидуально-психологические особенности детей, определения средств коррекции	В течение года по мере возникших проблем.
11	Проведение психолого -медико-педагогических консилиумов.	Изучить индивидуально-психологические особенности детей, входящих в "группу риска" с целью выявления причин, способствовавших появлению трудностей, нарушений, определения средств коррекции	Четвертая неделя месяца
<b>ОКТАБРЬ</b>			

1	Адаптационные тренинговые занятия для обучающихся 5 класса в период адаптации к среднему звену школы.	Тренировка концентрации, переключение и распределение внимания. Развивать умения планировать, составлять алгоритмы использования предмета на основе его функции.	До января 1 раз в неделю
2	Занятия с 6,7 классами по программе «Познаю себя и учусь управлять собой»	Развитие познавательных процессов, учить обучающихся снимать усталость, улучшение взаимоотношений, развитие дружбы, взаимопомощи в классе.	1 раз в неделю.
3	Индивидуальные занятия с обучающимися младшего звена	-ориентация аутичного ребенка во внешнем мире; -обучение его простым навыкам контакта; -обучение ребенка формам поведения;	2 раза в неделю
4	Занятия групповые с обучающимися 4 класса	1. Развитие у детей когнитивных умений и способностей, необходимых для успешного обучения в школе.	1 раз в неделю
5	Индивидуальные занятия с обучающимися состоящих на учете ВШУ	Формирование конструктивной мотивации (позитивных ценностей, ориентации на выполнение социальных требований и самосохранения). Выработка жизненно важных умений. Устранение или уменьшение проявлений неадаптированного поведения.	В течение месяца.
6	Работа с родителями находящие в СОП индивидуальная беседа тема: «"Ответственность родителей за нравственное воспитание детей»	Повышение ответственности за нравственное воспитание	.
7	Занятия по адаптации с 1 классом	- формирование адекватного представления о школьной жизни; - осознание ребенком специфики позиции школьника; -выработка адекватной реакции на возможные затруднения в школьной жизни; - повышение школьной мотивации	1 раз в неделю. До января месяца
8	Личные консультации и беседы по употреблению ПАВ	Формирование здорового образа жизни	В течение месяца
9	Посещение уроков, наблюдение, контроль за посещаемостью.		В течении месяца
<b>НОЯБРЬ</b>			

1	Индивидуальные занятия с учащимися состоящих на учете ВШУ 1)Самооценка личности подростка	Формирование конструктивной мотивации (позитивных ценностей, ориентации на выполнение социальных требований и самосохранения). Выработка жизненно важных умений. Устранение или уменьшение проявлений неадаптированного поведения.	В течение месяца.
2	Индивидуальные занятия с учащимися по программе « Развитие интеллектуальных способностей и общей осведомленности»	Развитие восприятия и общей осведомленности	В течение месяца.
3		Исследование тревожности	
4	Консультирование пед. работников по данным диагностики.	Изучение уровня и характера тревожности, определения средств коррекции	Третья неделя месяца
5	Выступление на педсовете тема	Обмен опытом	
6	Беседа с родителями находящие в СОП индивидуальная беседа "Проблемы общения детей. Выражение нецензурной бранью. Влияние алкоголя на общение в семье"	Повышение культурного уровня семьи и формирование навыков бесконфликтного детско-родительского общения.	
7	Посещение уроков, наблюдение, контроль за посещаемостью.		В течение месяца
8	Личные консультации и беседы по употреблению ПАВ	Формирование здорового образа жизни	В течение месяца
9	Диагностика употребление ПАВ		Каждые три месяца
10	Игра на развитие толерантности для подростков "Большой костер"8- 9 класс	1.Помочь учащимся осознать различия в их отношении к тем, кого они считают близким человеком, и кого они считают чужим.  2.Дать учащимся опыт личного общения с "чужими" и "своими".Источники информации.Интернет ( <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/oon">http://ru.wikipedia.org/wiki/oon</a> ; <a href="http://tolerantia.narod.ru/">http://tolerantia.narod.ru/</a> ; <a href="http://www.un.org/russian/">http://www.un.org/russian/</a> )	Третья неделя месяца.
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1	Тренинговые занятия «Шаги уверенности» 6-7 класс	Формирование убеждений в преимуществах уверенного поведения перед агрессивным и неуверенным.	1 раз в неделю
2	Индивидуальные занятия с обучающимися состоящих на учете ВШУ. Темы:	Осознание привычных способов поведения в совместной деятельности. Обучение поиска	1 раз в неделю

	1) Сотрудничество. 2) Невербальное общение. 3) Навыки психологической наблюдательности. 4) Невербальная коммуникация. Позиция общения	новых способов поведения в контактах с людьми. Углубленное представление о невербальном общении; позиции и дистанции общения	
3	Индивидуальные консультации с воспитанниками, пед. коллективом	Создание благоприятного психологического климата в школьном коллективе.	В течение месяца по мере запроса.
4	Посещение уроков, наблюдение, контроль за посещаемостью.		В течение месяца
5	Личные консультации и беседы по употреблению ПАВ	Формирование здорового образа жизни	В течение месяца
6	Занятия с 6,7 классами по программе «Познаю себя и учусь управлять собой»	Изучение воспитанности и социального становления личности обучающихся 6- 7 классов	1 раз в неделю
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1	Коррекционные сказкотерапевтические игры «Путешествие в страну чувств». V. Знакомство детей с эмоциональными основными состояниями. VI. Обучение основам самоанализа; развитие саморегуляции. 5 класс.	Развитие и гармонизация эмоциональной сферы. Программа взята из центра обучения г. Минска центр коррекционно – развивающего обучения и реабилитации	1 раз в неделю.
2	Занятия с 6,7 классами по программе «Познаю себя и учусь управлять собой»	Развитие познавательных процессов, учить обучающихся снимать усталость, улучшение взаимоотношений, развитие дружбы, взаимопомощи в классе.	1 раз в неделю.
4	Посещение уроков, наблюдение, контроль за посещаемостью.	Изучение проблемных сфер обучающихся	В течение месяца
5	Личные консультации и беседы по употреблению ПАВ	Формирование здорового образа жизни	В течение месяца
6	Занятия по профориентации в 8, 9 классах	Создание условий для осознанного и адекватного выбора профессионального самоопределения	В течение месяца
7	Индивидуальные занятия с учащимися состоящих на учете ВШУ. Темы: 1) Обучение подростков обозначению своих личных границ и уважению границ другого человека. 1. Обучение способам выражения чувств. 2. Формирование уважительного отношения к чувствам других людей. 3. Повышение самооценки подростков.	Отработка навыков взаимодействия и уверенного поведения.	1 раз в неделю.

9	Выступление на педсовете.	Обмен опытом.	По общешкольному плану.
11	Консультации для родителей «Я и мой ребёнок – поиски взаимопонимания» (для неблагополучных семей и «группы риска»)	Повышение компетентности родителей в области психического развития ребёнка на определённых возрастных этапах и его индивидуальных особенностей.	Третья неделя месяца
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1	Диагностика. «Изучение школьной тревожности»; проективные методики «Рисунок семьи»; «ДДЧ»; «Несуществующее животное»; тест Люшера 5-6 класс.	Изучение школьной тревожности, умственного развития. Изучение агрессивности.	Первая неделя месяца
2	Проведение психолого-педагогического консилиума по результатам диагностического минимума.	Выявление наиболее актуальных для учащихся 7-9 классов трудностей для дальнейшего оказания им педагогической и психологической помощи	Третья неделя месяца
3	Занятия по профориентации в 8, 9 классах	Создание условий для осознанного и адекватного выбора профессионального самоопределения	
4	Индивидуальные коррекционные занятия с обучающимися состоящих на учете ВШУ. Тема «Анализ индивидуального поведения на основе принципа порядочности»	Формирование норм поведения в обществе, контроль собственного поведения.	Один раз в неделю.
5	Беседа с родителями тема: «Роль нравственного микроклимата семьи в воспитании подростка».	Изучение особенностей проживания.	
6	Коррекционно – развивающие индивидуальные занятия. Тема: «Как справиться с плохим настроением»; «Эмоции и чувства» 6-7 классы	Углубление процессов самораскрытия; развитие умения самоанализа и преодоление барьеров, мешающих полноценному самовыражению; обучение тому, как находить чувства, которые помогут преодолеть чувство тревоги и избавиться от него.	1 раз в неделю.
7	Индивидуальные консультации с воспитанниками, пед. коллективом	Создание благоприятного психологического климата в школьном коллективе.	Четвертая неделя месяца.
<b>МАРТ</b>			

1	Профориентационное занятие для обучающихся 8,9-х классов «В мире профессий»	Формирование ответственного отношения к выбору профессионального пути через актуализацию имеющихся знаний и получения информации о мире профессий; помочь участникам показать свои знания о профессиях и применить их при решении профессиональной ситуации.	1 неделя месяца.
2	Психологическое занятие в 5-м классе "Настроение – о'кей!"	Развивать у детей умение управлять своим настроением	1 раз в неделю
3	Коррекционно – развивающее занятие «Мое настроение». 7-го класса	Формирование убеждения о значении настроения в психическом здоровье человека, необходимости уметь произвольно контролировать и регулировать свое настроение.	1 раз в неделю.
5	Занятия для девочек-подростков "Поверь в себя" 7-9 класс.	Развитие гендерного воспитания	Первая неделя месяца.
6	Индивидуальные коррекционные занятия с учащимися состоящих на учете ВШУ Темы: 1. « Будьте собой, но в лучшем виде»; 2. «Жизнь по собственному выбору»; 3. «Самопринятие. Самоуважение. Самоодобрение» 4. «Звездная кара моей жизни. Контракт с самим собой»	Обучение тому, как находить в себе скрытые особенности личности и использовать приемы для изменения в лучшую сторону; развитие способности понимания своего состояния и состояния других людей; развитие анализировать свои личностные качества;	Один раз в неделю.
7	Выступление на педсовете тема	Обмен опытом.	По общешкольному плану.
8	Консультации для родителей находящихся СОП «Профилактика агрессивности в подростковом возрасте»		В течение месяца.
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1	Занятие для старшеклассников «Семья и законы» 9 классы	1.Познание содержания имущественных отношений супругов; 2.Развитие памяти, логического мышления, диалоговой речи;3.Формирование уважительного отношения	Первая неделя месяца.

		друг к другу;	
2	Коррекционно – развивающие занятия «Самооценка. Роль самооценки в жизни человека» 8 класс	Формированием адекватной самооценки, дать учащимся представление о понятии самооценки личности	1 раз в неделю.
3	Развивающее занятие «Характер и как управлять им» 5 класс	Зарождение к своему внутреннему миру.	1 раз в неделю
4	Индивидуальные коррекционные занятия с учащимися состоящих на учете ВШУ Темы «Как достичь цели» 2. « Как справиться с плохим настроением» 3. «Просьба»	Углубление процессов самораскрытия; развитие умения самоанализа и преодоление барьеров, мешающих полному самовыражению	1 раз в неделю.
5	Консультации для родителей (по итогам предварительной беседы с классными руководителями) «Возможные нарушения процесса воспитания в семье»	организовать условия, способствующие осознанию родителями собственного стиля взаимодействия с ребенком, барьеров к пониманию детей; содействовать формированию потребности совершенствования детско-родительских взаимоотношений.	
<b>МАЙ</b>			
1	Психодиагностика младшего звена		В течение месяца
2	Уровень умственного развития. Интеллектуальный групповой тест (ГИТ) Уровень сформированности учебной деятельности Уровень и характер школьной тревожности Тест школьной тревожности Филлипа Уровень сформированности учебной мотивации Методика изучения мотивации обучения у учащихся 5- бых классов М.И. Лукьяновой, Н.В. Калининой	Выявить к концу учебного года уровень сформированности у учащихся 5- бкласса теоретического мышления: способности к планированию, анализу, рефлексии,	Первая, вторая неделя месяца
3	Обработка и интерпретация диагностики		В течение месяца
4	Индивидуальные коррекционные занятия с обучающимися состоящих на учете ВШУ темы "Развитие зрительного восприятия"		
5	Игротренинг профессиональный "Путешествие в мир профессий" 9 класс	Развитие осознанного отношения у старшеклассников к своему профессиональному будущему.	



## 1.1. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

### Пояснительная записка

Актуальность профориентационной помощи обучающимся очевидна. Важнейшая задача школы- формирование полноценных граждан своей страны, а решение этой задачи во многом зависит от того, чем будут заниматься повзрослевшие обучающиеся, какую профессию они выберут и где будут работать. Кроме того, грамотно построенная профориентационная работа позволяет решать и многие насущные проблемы воспитания, особенно в старших классах. Давно известно, что оптимистичная перспектива жизни уберегает многих подростков от необдуманных шагов.

Выбор профессии – наиболее важное решение, которое необходимо принять в подростковом возрасте. К сожалению, многие подростки недостаточно знают об особенностях каждого вида деятельности и не всегда учитывают свои профессиональные интересы и склонности, выбирая профессию. В дальнейшем отрицательные последствия неправильно выбранной профессии затрагивают как самого человека, так и все общество.

Любой выбор профессии можно рассматривать как взаимодействие двух сторон: подростка с его индивидуальными особенностями, которые проявляются в физическом развитии, в возможностях, интересах, склонностях, характере и темпераменте, и специальности с теми требованиями профессии.

Программа ориентирована для обучающихся 8-9 классов. 1 часть в 8 классах – 17 часов и 2 часть в 9 классах – 17 часов.

1 часть.

Цель: формирование позитивного образа жизни, умения ставить реальные цели и выбирать адекватные способы их достижения; помощь в решении проблемы профессионального выбора.

Задачи:

1. Дать подростку знания о самом себе и научить его получать эти знания самостоятельно.
2. Дать информацию о мире профессий.
3. Помочь ученику стать более адаптированным.
4. Способствовать нравственному самосовершенствованию обучающегося, его готовности к социальному самоопределению и поиску жизненных ценностей.
5. Определить степень соответствия «профиля личности» и профессиональных требований, при необходимости внести коррективы в профнамерения обучающихся.

2 часть.

Цель: формирование у подростка готовности самостоятельно и осознанно строить и корректировать в процессе жизни свои профессиональные и жизненные перспективы.

1. Сформировать мотивацию самоизучения и саморазвития, обеспечив ее необходимыми психологическими ресурсами и средствами.
2. Обобщить сформированные навыки адекватной оценки своих возможностей и умения на основе этого делать рациональный выбор.
3. Познакомить школьников с миром профессий, с учебными профессиональными заведениями, с конкретной ситуацией на рынке труда.
4. Сформировать ответственное отношение к своему будущему, умение реалистически оценивать свои возможности, представления о своих жизненных ценностях.
5. Оказать морально – эмоциональную поддержку самоопределяющимся подросткам.

**Технология работы.**

Программа «Я в мире профессий» предназначена для обучающихся 8-9 классов. Она состоит из двух частей. 2 часть является логическим продолжением 1 части. Продолжительность занятий 1 час. Занятия проводятся 1 раз в неделю. Специфика курса в том, что данная программа реализуется с помощью различных методов: лекции; дискуссии; ролевая игра; анализ конкретных ситуаций; психотренинг; психодиагностические процедуры.

#### **Ожидаемые результаты.**

Приглашая подростка на занятия, где основными действующими лицами выступают их собственные «Я», мы ставим их в ситуацию личного риска. В принципе, это хорошо, так как появляется надежда на то, что такие занятия могут стать толчком, стимулятором саморазвития и помогут конкретному их участнику найти и осознать оптимальные способы развития.

На групповых занятиях ребята «пробиваются к своему подлинному Я».

В результате усвоения курса «Я в мире профессий» учащиеся должны:

- осознать свои личные особенности, интересы и склонности;
- получить и уметь использовать информацию об учебных заведениях и различных профессиях;
- научиться пользоваться правилами выбора профессии;
- определиться в выборе будущей профессиональной деятельности и при необходимости уметь корректировать свой выбор в зависимости от рынка труда;
- обрести уверенность в себе и уметь представлять свои возможности потенциальному работодателю.

#### **Содержание программы.**

Данная программа включает в себя 1 и 2 часть. 1 часть ведется в 8 классе. Она предполагает изучение внутреннего мира подростка, изучение личностных особенностей с помощью психодиагностики, ролевых игр, психотренинга. Происходит первичное знакомство с миром профессий. Обучающиеся учатся строить личностный профиль, временную перспективу.

Во 2 части усилена практическая направленность. Большое внимание уделяется психодиагностике, как личностной, так и профессиональной. Подростки, пройдя систему психотренинга, проектируют профессиональный план и самостоятельно его корректируют с учетом рынка труда. Происходит более подробное знакомство с учебными заведениями

## **7. План работы социального педагога**

Социальная защита обучающихся является одним из важных направлений работы школы

Цель: - социальная защита учащихся, правовое просвещение, профессиональная ориентация.

- создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

**Задачи:**

1. Выявление интересов и потребностей обучающихся и воспитанников трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них обучающимся.
3. Посредничество между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб и административными органами.
4. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
6. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
7. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
8. Введение и использование новых форм и методов в работе по профилактике употребления ПАВ в среднем и старшем звене.
9. Координация взаимодействия учителей, родителей (законных представителей), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.
10. Обобщение опыта работы коррекционно-развивающего обучения и продолжение процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся школы.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Социально-диагностическая работа: - составление социальных паспортов классов, школы - сверка с отделами полиции данных по детям/семьям, входящим в «группу риска» - обновление банка данных детей, входящих в «группу риска»: ВШУ, ИДН, КДН - учет всех категорий семей, включая неблагополучные семьи.	Август-сентябрь	социальный педагог, совместно с классными руководителями
2.	Выявление детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации, принятие мер для ее устранения. Выявление опекаемых детей из вновь прибывших. Составление базы данных.	сентябрь	социальный педагог, совместно с классными руководителями
3.	Организация посещения по месту жительства учащихся и семей категории неблагополучия, и контроль в течение всего года.	Сентябрь и в течение года	социальный педагог, совместно с классными руководителями
4.	Проведение мероприятий по организации и учету посещаемости учебных занятий обучающимися	в течение года, ежедневно	социальный педагог, совместно с классными руководителями
5.	Рассмотрение и утверждение планов индивидуальной профилактической	до 10 сентября	Социальный педагог

	работы с воспитанниками «группы риска», патронаж на дому.		
6.	Заседания Совета профилактики, в соответствии с планом работы. Вести документацию Совета профилактики.	1 раз в 2 месяца	социальный педагог
7.	Совместная работа с Отделами полиции, органами опеки по оформлению исков в суд на лишение родительских прав; участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители
8.	Посещение семей обучающихся. Составление актов обследований жилищно-бытовых условий и психологический климат в семье	В теч. года	Соц. педагог, психолог, кл. руководители
9.	Беседы индивидуальные и групповые по профилактике правонарушений, борьбе с вредными привычками, бродяжничеством	Регулярно, по перспективному плану	социальный педагог
10.	Профориентационная работа с выпускным классом: тесты, анкетирования, классные собрания, внеклассные мероприятия.	В течение года	социальный педагог, психолог
11.	Индивидуальная профилактическая и социальная работа с детьми, состоящими на учете ИДН и ВШУ, оказание помощи в оформлении личных документов.	Сентябрь, в течение учебного года	социальный педагог, совместно с классными руководителями
12.	Вовлечение в спортивные секции и кружки воспитанников, состоящих на внутришкольном учёте и учёте в ОДН, КДН	По расписанию работы кружков	социальный педагог, совместно с классными руководителями
13.	Рейды по школе: по проверке внешнего вида обучающихся, контроль за посещаемостью и успеваемостью, контроль за соблюдением режима дня.	В течение года	социальный педагог, мед. работник, психолог, классные руководители
14.	Работа с педколлективом. Беседы: «Профилактика и преодоление профессиональных стрессов» «Психологические проблемы детско-родительских отношений в неполной семье» «Адаптация первоклассников к учебной деятельности»	В течение года	социальный педагог, ЗДВР, классные руководители
15.	Тематические классные часы о здоровом образе жизни: «Права и обязанности несовершеннолетних» 8-9 «Культура поведения в конфликтной ситуации» 7-9 кл «Формирование умения справляться с трудностями» 9 кл «Чем опасно бродяжничество?» (профилактика правонарушений) 1-4 кл. «Что такое закон? Зачем он нужен?» 5-8 классы «Не загоняй себя в ловушку» (о вреде табакокурения) 5-8 кл «Токсичные вещества губят здоровье», «Скажи наркотикам - нет!» «Ты и твоя будущая профессия» 5-9 кл	В течение года	социальный педагог, психолог, совместно с классными руководителями

16.	<p>Работа с родителями:</p> <p>а) родительские собрания: «Вступая в самостоятельную жизнь» для родителей 9 класса «Влияние семейных ценностей на развитие личности ребенка» для родителей 9 класса</p> <p>б) Индивидуальные беседы: «Права и обязанности родителей» «Ответственность родителей за воспитание своих детей»</p> <p>в) Лекции: «Профилактика наркотической зависимости в подростково-молодежной среде» «Алкоголизм и его современная особенность» «Подростковый суицид. Профилактика» «Что необходимо знать родителям о половом воспитании»</p> <p>г) Консультации для родителей по социально-правовым вопросам, вопросам профилактики правонарушений, вопросам неблагополучия в семье.</p>	По графику собраний	социальный педагог, совместно с классными руководителями.
17.	<p>Беседы с учащимися по здоровому образу жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация беседы врача-педиатра и гинеколога о личной гигиене</li> <li>- «Пропаганда здорового образа жизни» (профилактика асоциальных явлений) 8-9 классы</li> <li>- «Профилактика компьютерной зависимости» 8-9 кл</li> <li>- «Семья, как один из факторов гендерной социализации» 8-9 кл.</li> <li>- Профилактическая неделя « Век без СПИДа!»</li> <li>- «Профилактика травматизма. Оказание первой помощи», «Вода - наш друг», «Солнце, воздух и вода - наши верные друзья» 1-8 кл.</li> <li>- «Профилактика правонарушений» беседа с участием правоохранительных органов.</li> <li>- «Вредные привычки и их влияние на здоровье»</li> </ul>	ноябрь декабрь февраль март апрель май	социальный педагог, мед. работник, кл. руководители
18.	Связь с инспектором ИДН/КДН и ЗП Стерлибашевского района по неблагополучным случаям, учету подростков, правонарушений и преступлений, профилактической работе.	По плану, в течение года	социальный педагог

19.	Направление учащихся на своевременное лечение, оказание социально-правового сопровождения.	по мере необходимости	Мед. работник, социальный педагог, кл. руководители.
20.	Рейды в неблагополучные семьи, индивидуальные беседы с родителями. Привлечение правоохранительных органов.	По мере необходимости	Социальный педагог, ЗДВР.
21.	Ведение классными руководителями, воспитателями регулярных записей в дневнике наблюдений за воспитанниками, состоящими на ВШУ/ ИДН	регулярно	социальный педагог
22.	Организация социально-значимых акций: «Акция милосердие», « День доброго отношения к ближнему», «Международный день отказа от табака», «Всемирный день борьбы со СПИДом», «Международный день прав ЧЕЛОВЕКА», «День МАТЕРИ », Конкурс плакатов: «Мы за здоровый образ жизни»	В течение года, согласно датам.	социальный педагог, совместно с классными руководителями
23.	Профилактическая работа с трудными подростками по профилактике правонарушений совместно с ИДН а) лекции и беседы о вреде алкоголизма, табакокурения, токсикомании и наркомании. б) показы фильмов о здоровом образе жизни в) индивидуальные беседы с нарушителями дисциплины г) проведение классных часов	В течение года, согласно плану работы с ИДН Стерлибашевского района	Социальный педагог ЗДВР, психолог, Кл. руководители
24.	Подготовка к летним каникулам: - проведение бесед с учащимися по технике безопасности жизни и здоровья - беседы с родителями об ответственности в дни летних каникул - оказание помощи выпускникам школы при поступлении в учебные заведения	май	социальный педагог кл. руководители

25.	Обновление уголка социального педагога.	сентябрь	Социальный педагог
-----	---	----------	--------------------

### 7.1. План работы Совета профилактики

**Цель работы Совета профилактики:** профилактика девиантного и асоциального поведения, правонарушений среди обучающихся и воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, воспитанников группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, воспитанников школы-интерната.

#### Основные задачи Совета профилактики:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	в течение года	Председатель Совета профилактики, социальный педагог
2.	Сбор, анализ и корректировка списка “трудных” подростков, группы риска, стоящих на различных видах профилактического учета	постоянно	Социальный педагог
3.	Анализ профилактической работы за прошлый учебный год	октябрь	Социальный педагог
4.	Подготовка, корректировка, уточнение списка обучающихся, воспитанников и семей группы риска	постоянно	Социальный педагог
5.	Индивидуальные беседы с детьми группы риска	в течение года	Члены Совета профилактики
6.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	в течение года	Члены Совета профилактики
7.	Консультирование родителей	В течение года	Члены совета профилактики
8.	Учет занятости детей и подростков группы риска	в течение года	Социальный педагог
9.	Рейд в семьи, находящиеся в социально-опасном положении (по	в течение года	Члены Совета профилактики

	необходимости совместно с сотрудниками ГДН)		
10.	Посещение семей с целью изучения быта и благоустройства дома	В каникулярное время	Члены Совета профилактики, кл. руководители
11.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	ноябрь, апрель	Социальный педагог, ЗДВР
12.	Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся, воспитанников в школе-интернате	постоянно	Социальный педагог
13.	Коррекция поведения трудных обучающихся, воспитанников	по мере необходимости	Социально-психолого-педагогическая служба, инспектор ГДН
14.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану профилактической работы	Социальный педагог, ЗДВР
15.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ГДН
16.	Участие в работе районной выездной ГДН	по плану ГДН	Члены Совета профилактики
17.	Координация работы с инспектором ГДН ОВД, постановка и снятие с учета обучающихся, воспитанников, родителей	по мере необходимости	Социальный педагог, Психолог, инспектор ГДН

### 7.1.Календарный план заседаний Совета профилактики на 2018-2019 учебный год

№ заседания	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	1.Принятие плана работы Совета профилактики на 2016-2017 уч. год. 2. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей. 3. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШУ. 4. Выборы новых членов Совета профилактики	сентябрь	Члены Совета профилактики  Члены Совета профилактики  Социальный педагог Члены Совета профилактики
2	1. Профилактическая работа с обучающимися, воспитанниками по докладным классных	ноябрь	Члены Совета профилактики



	руководителей, воспитателей. 2. Проблемы во взаимоотношениях участников образовательного процесса.		Члены Совета профилактики
3	1. Соблюдение прав детей, находящихся на опеке. 2. Соблюдение правил поведения обучающимися, воспитанниками, состоящими на различных видах профилактического учета. 3. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШУ.	январь	Социальный педагог Члены Совета профилактики Председатель Совета профилактики
4	1. Взаимодействие школы-интерната с другими субъектами профилактики. 2. Помощь родителям в организации летнего досуга детей и подростков группы риска 3. Профилактическая работа с обучающимися, воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей. 4. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШУ	март	Социальный педагог Зам. директора по ВР Члены Совета профилактики Социальный педагог

## 7.2 ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Изучение семей учащихся (образовательный уровень семьи, интересы родителей к школе и жизни ребенка в классе, положение ребенка в семье, уровень педагогической культуры родителей, семейные традиции).	Соц. педагог, классные руководители, психолог
2.	Обследование жилищно-бытовых условий семьи и ее материальной обеспеченности.	Социальный педагог, Классные руководители
3.	Работа с проблемными семьями.	Соц. педагог, психолог, классные руководители, администрация школы
4.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями.	Соц. педагог, психолог, классные руководители,

		администрация школы
5.	Проведение родительских собраний (после каждой четверти) по разным тематикам с выступлениями узких специалистов.	Классные руководители
6.	Ознакомление с рекомендациями для родителей по профилактике подростковых суицидов	Кл. руководители, соц. педагог
7.	Посещение детей-сирот опекаемых родственниками, детей инвалидов с целью обмена опытом воспитания таких детей.	Соц. педагог, психолог
8.	Участие родителей в жизни школы и класса.	Классные руководители
9.	Поощрение активных родителей.	Администрация, классные руководители
10.	Работа ПМПк школы для решения проблемных вопросов родителей по воспитанию их детей.	ПМПк школы
11.	Формирование родительского комитета.	Классные руководители
12.	Организация и проведение занятий с родителями по правилам безопасного поведения на дорогах.	Классные руководители

## **8. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

### **1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

Главная цель школьной библиотеки:

- приобщение к книге, поощрение свободного чтения.
- Для возрождения культуры родного языка вести пропаганду краеведческой литературы.
- Помогать читателям в подборе материалов на нужную тему, предоставляя доступ к библиотечному фонду.
- Привлечь читателей к художественным книгам, достойно предоставляющим отечественную и мировую литературу, широко отражающую жизнь страны и всего мира.
- Своевременно информировать педагогический коллектив о поступлении новой литературы.
- Проводить работу по сохранности библиотечного фонда.
- Осуществлять подписку на периодическую печать.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Сбор, накопление, обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

### **2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ**

Содержание работы	Срок исполнения
<b>Работа с фондом учебной литературы:</b>	
1.Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017- 2018 учебный год	Сентябрь октябрь
2.Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебной программе.	Май, сентябрь
3.Работа с библиографическими изданиями, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования.	октябрь
4.Составление общешкольного бланка заказа на учебники на 2017 год.	март
5.Приём и обработка поступивших учебников.	По мере поступления
6.Проведение рейдов по сохранности учебников по классам.	Октябрь, декабрь, март.
7.Списание учебного фонда	Апрель
8.Пополнение и редактирование картотеки учебников.	По мере поступления.
9. Оформление накладных и расстановка вновь поступивших учебников в фонде.	
10. Ведение тетради выдачи учебников по классам.	Май, сентябрь
<b>Работа с фондом художественной и методической литературы:</b>	
1.Своевременный приём, систематизация и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года
2.Учет библиотечного фонда, инвентаризация материального отдела.	По графику бухгалтерии
3.Формирование фонда библиотеки традиционными и не традиционными носителями информации.	По мере поступления
4. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери.	Апрель
5.Списание ветхой и морально устаревшей литературы.	Апрель-май
6..Постановка на приход вновь полученной литературы.	В течение года
7.Соблюдение правильной расстановки фонда	
8.Оформление фонда.	
<b>Комплектование фонда периодики</b>	
1.Оформление подписки на первое полугодие 2018 года.	Октябрь
2. Оформление подписки на второе полугодие 2018 года.	Апрель
3. Контроль доставки.	В течение года

### 3.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.Составить рекомендательные списки литературы, к классным часам, юбилейным датам, школьным мероприятиям.	В течение года
2.Обновить и дополнить картотеку художественной и методической литературы.	В течение года

#### 4.РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

<b>Индивидуальная работа</b>	
1.Обслуживание читателей в библиотеке	В течение года
2.Рекомендательные беседы при выдачи книг.	
3. Изучение и анализ читательских формуляров.	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	
1.Информирование учителей о новой поступившей литературе.	В течение года
2.Оказание методической помощи к уроку.	
3.Подбор материалов к предметным месячникам.	
<b>Работа с учащимися</b>	
1. Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года
2. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования книгой, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	
3. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно адаптации учащихся.	
4. Ознакомление учащихся с мультимедиа ресурсами, находящимися в фонде.	
5. Оповещение читателей о вновь поступившей литературе.	
6. Провести индивидуальные и групповые беседы у книжных выставок.	В течение года
<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся.</b>	
1.Организовать экскурсию в библиотеку. Знакомство с библиотекой, запись в библиотеку (2класс, 3 класс)	Сентябрь, октябрь
<b>Плановые ежегодные выставки</b>	
«Книги юбиляры» выставка книг	В течение года
«Башкортостан и Россия навеки – едины»	
«Животный и растительный мир»	
4. «Мы выбираем жизнь» (вредные привычки)	
5. Посещение библиотеки учащимися. Подведение итогов самый читающий класс. (по классам)	
	18-26 январь
1.Выставки учебных изданий по предметным месячникам.	В течение года

## РАЗДЕЛ 9 .ОХРАНА ТРУДА

Вопрос организации охраны труда, личной безопасности обучающихся и работников является одним из наиболее важных в системе работы школы. Комплекс мероприятий в области охраны труда подразумевает такие направления деятельности, как:

- создание безопасных условий пребывания обучающихся и работников,
- соблюдение санитарно-гигиенического режима,
- мер противопожарной и электробезопасности,
- обучение безопасному поведению, знанию норм и правил охраны труда, ведение обязательной документации и т. д.

Немаловажным фактором, напрямую влияющим на состояние травматизма в школе, является периодически изменяющееся психоэмоциональное состояние детского коллектива, количество гиперактивных детей, работа психологической службы, организация системы дежурства.

Задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Организация оперативного контроля за состоянием охраны труда и учебы в школе.
2. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в образовательном учреждении (особенно на уроках физкультуры, трудового обучения).
3. Ведение отчетной документации по установленным формам.
4. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.
5. Организация проведения систематического административно-общественного контроля.

### 9.1.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результата
1.	Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда	Август	Директор, зам. по УР ЗД по АХЧ	План работы
2.	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год в связи с введением ФГОС	Август	Директор, администрация	План мероприятий
3.	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда на текущий год	Август	Администрация, председатель ПК	График контроля
4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности	Август	ЗДВР	План мероприятий

5.	Корректировка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС с ориентацией на проблемы введения ФГОС для детей с ОВЗ	Август	Директор, ЗДВР	План мероприятий
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по соблюдению ПДД	Август	ЗДВР	План мероприятий
7.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма	Август	Зам. директора по УВР	План мероприятий
8.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС для детей с ОВЗ	Сентябрь	Директор	Приказ
9.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	Сентябрь	Директор	Приказ
10.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор	Приказ
11.	Издание приказа о режиме работы ОУ в текущем году	Сентябрь	Директор	Приказ
12.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Сентябрь	Директор	Приказ
13.	Организация совещаний по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдению ТБ	В течение года	Директор, ответственный за охрану труда – Гайнуллина Д.Р.	Информационный лист
14.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	ЗД по АХЧ	Акт о выполнении мероприятий
15.	Обновление планов эвакуации, табличек, документации с ориентацией на проблемы введения ФГОС для детей с ОВЗ	По мере необходимости	ЗД по АХЧ	Планы эвакуации, документация
16.	Проведение инструктажей по охране труда с работниками школы	Август, сентябрь, февраль	Директор ЗДУР, ЗДВР	Журналы инструктажей
17.	Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения	Декабрь	Директор, председатель ПК	Соглашение

18.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	1 раз в полугодие	Директор, председатель ПК	Акт о выполнении соглашения
19.	Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в школе	В течение года, по графику	Комиссия по охране труда	Журнал административно-общественного контроля
20.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Директор ЗД по АХЧ	Журнал выдачи
21.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Март	Директор	График
22.	Составление расписания учебных занятий, работы кружков, спортивных секций на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и правил.	Сентябрь	ЗДУР	Расписание учебных занятий, кружков
23.	Совершенствование форм организации физического воспитания	В течение года	ЗДВР	План ВР
24.	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Шеф повар	План мероприятий по организации питания
25.	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил	По плану		План контроля
26.	Заполнение листка здоровья в классных журналах	Сентябрь	Мед. сестра школы	Лист здоровья в журнале
27.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися	В течение года	Директор	Журнал регистрации несчастных случаев
28.	Проведение обучения по охране труда педагогических работников школы с ориентацией на проблемы введения ФГОС для детей с ОВЗ	1 раз в 3 года	Директор	Программа обучения по охране труда, протоколы о проверке знаний
29.	Проведение обучения вновь принятых педагогических работников по вопросам охраны труда	По мере необходимости	ЗДУР	Протоколы о проверке знаний
30.	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками до 1000В	1 раз в 3 года	ЗД АХЧ	Программа обучения
31.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	По графику	Директор ответственный за охрану труда – Гайнуллина Д.Р.	План тренировочных эвакуаций

32.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация в общественных помещениях; - демонстрация научно-популярных, учебных фильмов: - проведение лекций, бесед; - наличие уголков по ОТ, ТБ, ГО в спецкабинетах, физкультурных залах - наличие инструкций по ОТ и ТБ в кабинетах	В течение года	ЗДУР, ЗДВР, Классные руководители, учителя-предметники	Стенды, уголки ОТ ГО, инструкций в кабинетах, записи о проведенных лекция, беседах, инструктажах в журналах
33.	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы	Сентябрь февраль, в течение года	Классные руководители, учителя-предметники	Журналы инструктажей
34.	Организация контроля за ведением журналов по ОТ и ТБ с обучающимися	По плану	ЗДУР, ЗДВР	Справка
35.	Проведение профилактических бесед с родителями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности (на родительских собраниях в связи с введением ФГОС): - предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма, - правила безопасного поведения в школе, предупреждение школьного травматизма. - правила поведения при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов: - правила безопасного поведения обучающихся в дни школьных каникул: - правила личной безопасности: - профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма: - профилактика безнадзорности, правонарушений	В течение года	Директор, классные руководители, социальный педагог	Протоколы родительских собраний

## 9.2.ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА И НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Формы представления результата
1.	На педагогическом совете избрать ответственного по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся школы.	Август	Директор школы	Протокол педагогического совета



2.	Заслушивать на заседании МО классных руководителей «О работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	1 раз в четверть	ЗДВР	Протоколы заседаний МО
3.	Организовать дежурство по школе учителей	Постоянно	Профсоюзный комитет	График дежурства
4.	Отчёты педгрупп «О работе педагогов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев на уроках среди обучающихся»	В течение года	Педгруппы Соц.педагог	отчёты
5.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися. Правила поведения в школе. Правила внутреннего трудового распорядка.	В начале учебного года - вводный, 2 раза в год –на рабочем месте, по мере необходимости – целевой, внеплановые	ЗДВР, Классные руководители, учителя-предметники воспитатели	Журналы инструктажей
6.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей, вопросы о пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
7.	Проводить ситуационные классные часы, направленные на предупреждение и профилактику травматизма и несчастных случаев среди обучающихся «Поведение в экстремальных ситуациях», «Бытовой и уличный травматизм»: «Травмы в школе» с ориентацией на проблемы введения ФГОС для детей с ОВЗ	1 раз в месяц и по мере необходимости.	Классные руководители.	Планы воспитательной работы
8.	А) Обеспечение соответствия материально – технического обеспечения введения и реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ Б) Поддерживать оборудование кабинетов в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии с ориентацией на проблемы введения ФГОС для детей с ОВЗ	Постоянно	Заведующие кабинетами	Смотр кабинетов

9.	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи.	Постоянно	Классные руководители	Запись инструктажей в журналах инструктажей
10.	При проведении массовых мероприятий (в спортзале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей с ориентацией на проблемы введения ФГОС для детей с ОВЗ	Постоянно	ЗДУР	
11.	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Постоянно, по плану	Педагоги	Запись бесед по ПДД, уголки по правилам дорожного движения
12.	Проведение учебных эвакуационных тренировок	По плану школы	Директор ЗД АХЧ Ответственный за безопасность	Справка о проведении учебных эвакуационных тренировок
13.	Включение вопросов по предупреждению травматизма и несчастных случаев в тематику родительских собраний.	По плану школы.	Педагоги	Протоколы родительских собраний
14.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, нарушающих «Правила внутреннего распорядка»	По мере необходимости	Социальный педагог, ЗДВР Директор Совет профилактики	Беседы
15.	Организация игровых перемен в начальной школе	Постоянно	Классные руководители, дежурные учителя	Игровые перемены
16.	Ознакомление обучающихся с памяткой «Поведение в экстремальных ситуациях»	В течение года	Педагоги	Памятка
17.	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год	Декабрь, июнь	Директор школы, Соц.педагог	Анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма

**РАЗДЕЛ 10. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Место реализации</b>
1.	Обеспечение укомплектованности библиотечного фонда печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии требованиями ФГОС для обучающихся с ОВЗ Работа по сохранности фонда учебников.	В течение года	Тематический	Зав. библиотекой	ОО– 1, информационная справка
2.	Пополнение дидактическим материалом, игрушками игровых комнат, кабинетов специалистов	В течение года	Тематический	ЗДУР,ЗДВР	Смотр дидактических материалов
3.	Проведение рейдов по проверке сохранности оборудования и учебников.	В течение года	Фронтальный	ЗДУР, ЗДВР, соц. педагог	Рейды по проверке принадлежностей Линейки
4.	Проведение выставок наглядных пособий и дидактического материала, подготовленного руками учителей и воспитателей в соответствии требованиям ФГОС для обучающихся с ОВЗ	1 раза в год	Тематический, фронтальный	ЗДУР,ЗДВР	Выставки
5.	Проведение рейдов–смотров внешнего вида обучающихся.	В течение года	Тематический, фронтальный	ЗДУР,ЗДВР, соц. педагог	Смотры внешнего вида
6.	Проверка обеспечения детей одеждой и обувью по сезону, хранения одежды и обуви на складах и в раздевалках, спальнях и игровых.	В течение года	Тематический, фронтальный	ЗДВР, соц. педагог, воспитатели	Смотры внешнего вида
7.	Своевременное проведение мелкого косметического ремонта помещений школы-интерната	В течение года	Фронтальный	Директор, ЗД АХЧ	Распоряжение
8.	Составление тарификации сотрудников (предварительная нагрузка на следующий учебный год) в соответствии требованиям ФГОС для обучающихся с ОВЗ	Август – сентябрь, май	Персональный	Директор, ЗДУР	Индивидуальное собеседование

9.	Проведение инвентаризации материальных ценностей в соответствии требованиями ФГОС для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Персональный	Директор ЗД АХЧ	Инвентаризация
10.	Приобретение необходимой мебели, оборудования, проведение профилактического ремонта оборудования, привлечение обучающихся к изготовлению и ремонту мебели на уроках труда и во внеурочное время.	В течение года	Фронтальный.	Директор ЗД АХЧ	Смотр помещений
11.	Проведение смотров закрепленных участков (эстетика оформления, санитарное состояние).	В течение года	Тематический, фронтальный	Директор ЗДУР,ЗДВР	Приказ
12.	Работа по оснащению оборудованием комнаты психологической разгрузки, кабинета психолога, кабинета СБО, мастерских, классов в соответствии требованиям ФГОС для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Тематический, фронтальный	Директор ЗДУР,ЗДВР, ЗД АХЧ	Учебные кабинеты

1	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе
2	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе
3	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе
4	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе

РАЗДЕЛ ФИНАНСОВ - КОМПЕТЕНЦИЯ В РАБОТЕ  
УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе
2	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе
3	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе
4	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе	Участие в работе

Пропнуеровано и пронумеровано  
52 (вместо 10) листов  
«    »    201 г.

