

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Стерлибашевская коррекционная школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья



Рассмотрено на заседании  
ШМО старшего звена  
Протокол № 5 от  
« 29 » мая 2018 г.  
Руководитель AK  
Каримова А. А.

Согласовано  
Заместитель директора по  
УР Д. Р. Гайнуллина  
« 31 » 08 2018 г.

Утверждаю  
Директор  
Афанасьев А. А.  
« 3 » 09 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по ремеслу  
для 5б класса

Срок реализации программы 1 год

учитель  
Каримова А.А.

2018-2019 учебный год

## Пояснительная записка

### 1. Нормативно-правовая база.

Настоящая рабочая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и по АООП ГБОУ Стерлибашевская КШИ на 2018-2019 учебный год.

Рабочая программа по картонажно-переплётному делу в 5б классе составлена на основе примерной программы

Рабочая программа рассчитана на 68 часов в год, 2 часа в неделю (34 недели).

Переплётно-картонажное дело, являясь одним из общеобразовательных предметов в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе для обучающихся с ОВЗ, располагает большими коррекционно-образовательными, развивающими и практическими возможностями.

Программа обучения предназначена для профессиональной организации учащихся вспомогательных школ для обучающихся с ОВЗ, прежде всего тех школьников, которые в силу своего психофизического состояния не могут заниматься обработкой металла или дерева, поскольку это связано с довольно серьёзными физическими нагрузками и требует выносливости к производственным шумам.

При комплектовании трудовой группы для обучения переплетно-картонажному делу следует учитывать: интерес и склонность ученика;

особенности психофизического и соматического состояния ученика;

возможность трудоустройства ученика вблизи его местожительства;

специализацию того предприятия, куда будет устроен выпускник.

Наблюдения за работой учеников на уроках ручного труда в младших классах дают основания учителю для соответствующих умозаключений, позволяют успешно организовать учебно-воспитательный процесс, способствуют выработке дифференцированного подхода к каждому учащемуся.

При организации обучения учитель ориентируется на требования тех предприятий, где в дальнейшем будут трудоустроены выпускники.

Обучение включает теоретический и практический материалы.

**Цель:** обучить учащихся технологиям переплётно-картонажного дела на примере изготовления простейших канцелярских изделий.

#### **Задачи:**

1. Образовательные: - познакомить с историей возникновения и развития ПКД; - обучить выполнять ручные и машинные технологические операции сначала простые, потом более сложные; - научить планировать работу, пользоваться технико-технологической документацией (составлять эскизы, читать чертежи и работать по ним); - выработать у учащихся чёткое понимание профессиональной терминологии; - выработать прочные профессиональные навыки обращения с материалами, инструментами и станками, обучить приёмам самоконтроля за правильностью выполняемых действий; - научить учащихся элементарному расчёту при расходе материала; - использовать межпредметные связи (чтение, история, математика, рисование, черчение, биология, окружающий мир);

2. Коррекционные: - развивать речь, пополняя словарный запас специальными терминами; - развивать мелкую моторику, глазомер в процессе практических работ; - развивать пространственную ориентировку при подготовке к выполнению отдельной операции; - развивать зрительную и слуховую память при освоении техники ПКД; - развивать мышление (анализ, сравнение, обобщение); - развивать внимание, используя учебный и игровой вид деятельности; - развивать сенсорную сферу (восприятие цвета, формы, пространства, линии);

3. Воспитательные: - развивать познавательную активность и художественный вкус; - прививать бережное отношение к инструментам и материалам; - приветствовать творческую фантазию и самостоятельность; - воспитывать аккуратность, трудолюбие и уважительное отношение к своему труду и труду других;

Занятия, если необходимо, связываются с дисциплинами, изучаемыми на других уроках, за счет чего осуществляются межпредметные связи. Преподавание общеобразовательных дисциплин, в свою очередь, ведется с учетом того, что ученики узнают на уроках по трудовому обучению.

Кроме того, работа по данной программе предполагает связь обучения с конкретными условиями школы и возможностями базового предприятия.

При обучении постоянно учитывается уровень сформированности профессиональных навыков у школьников. Условно можно выделить четыре этапа обучения картонажно-переплётному делу:

4 класс (пропедевтический период). Знакомство с учащимися, психолого-педагогическое изучение детей в процессе труда. Освоение учащимися понятий *материал, инструмент, операция, изделие*. Формирование у школьников первоначальных навыков и умений.

Для каждого этапа характерны определенные методические приемы, учитывающие специфику учащихся. При обучении используются образцы изделий и материалов, технические рисунки, предметно-технологические карты, поясняющие пооперационное выполнение изделия, таблицы, показывающие те или иные приемы труда, а также положения рук при работе с ножом и ножницами, схемы оборудования, слайды и видеосюжеты, рассказывающие о производственных процессах и т. д. Школьники снабжаются индивидуальным раздаточным материалом, таким, как

перфокарты, карточки с индивидуальными заданиями. У ребят есть возможность опробовать новые навыки на стендах-тренажерах.

В ходе обучения осуществляется и нравственно-эстетическое воспитание. Учитель стремится развить у школьников активную жизненную позицию, опираясь на их чувство коллективизма, естественно возникающее в условиях общего производственного процесса. У учащихся поддерживается положительная мотивация к труду, чему способствует и доброжелательный фон, который создает учитель, и красиво выполненные образцы, и хорошее состояние инструментов, и порядок в мастерской.

Существенное значение имеет то, как излагается учебный материал. Учитель должен давать объяснения лаконично и просто. Любую операцию следует не только показывать, но и четко комментировать. Поэтому обращается внимание на общую грамотность учителя, на выразительность его интонации, на самый темп речи, который в начале обучения необходимо несколько замедлять. Прежде всего учитель обязан научить своих подопечных слушать и понимать его.

## 2. Содержание учебно-тематического плана

1.	Вводное занятие. Беседа о профессиях переплётчика и картонажника. Подготовка к работе. Материалы и инструменты.
2.	Изготовление пакетов и конвертов. Конверты для писем, пакеты для семян и документов.
3.	Разметка деталей прямоугольной формы. Закладки, открытая коробка с аппликационной отделкой.
4.	Самостоятельная работа. Изготовление открытой коробки 120x200x30мм с геометрической аппликацией.
5.	Вводное занятие. Итоги I четверти. Задачи на II четверть. Заготовка материала для занятия.
6.	Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку». Чертёж и эскиз детали.
7.	Склеивание как основной способ соединения деталей картонажно-переплётного изделия. Лабораторная работа. Подготовка клея к работе. Карточки.
8.	Изготовление ёлочных украшений.
9.	Самостоятельная работа. Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку»
10.	Практическое повторение. Изготовление снежинок
11.	Вводное занятие. Подготовка к работе. Материалы и инструменты
12.	Фальцовка бумаги с подборкой и шитьём внакидку скобами.
13.	Изготовление белых товаров. Изготовление блокнота, записной книжки, открыток
14.	Самостоятельная работа. Изготовление записной книжки в одностороннем гибком переплёте

## 3. Требования к уровню подготовленности к знаниям и умениям учащихся.

### Предполагается что, учащиеся будут знать:

- основные картонажно-переплётного дела, инструменты и приспособления для картонажно-переплётных работ, материалы для выполнения картонажно-переплётных работ;
- назначение и детали альбома-ширмы, материалы, применяемые для изготовления альбома-ширмы, назначение окантовки в переплёте, горизонтальное и вертикальное назначение кулис в альбоме-ширме;
- виды повреждений книги и степени сложности ремонта;
- организацию производства по выпуску бумажно - белых товаров;
- виды альбома на шарнирах по конструкции и назначению, особенности конструкций, использование шаблона для сборки кулис на тканевых слизурах.

### Предполагается что, учащиеся будут уметь:

- работать с моделью книги и таблицей;
- изготовить записную книжку в переплётках разной конструкции, альбом для фотографий, классные и выставочные альбомы разной конструкции, папки разных конструкций и назначений, коробку, футляр и папку для хранения дидактического материала;
- выполнить отделку переплётной крышки, стандартный переплёт, ремонт книг;
- выполнять переплётные операции.

## 4. Оценка достижения планируемых результатов освоения программы

Знания и умения, учащихся по картонажно-переплётному делу оценивается по результатам выполнения практических занятий.

«Оценка 5» -выставляется за безошибочное и аккуратное выполнение изделия при соблюдении правил безопасности работы с инструментами (учитывается умение выбрать инструмент в соответствии с используемым материалом, а также соблюдение порядка на рабочем месте в течение всего урока).

«Оценка 4» - выставляется с учетом тех же требований, но допускается исправление без нарушения конструкции изделия.

«Оценка 3» - выставляется, если изделие выполнено недостаточно аккуратно, но без нарушений конструкции изделия.

## 5. Перечень учебно-методической литературы, материально-техническое обеспечение

1. О.В.Павлова. Трудовое обучение. Швейное дело. Картонажно-переплётное дело. М., Волгоград, 2012;
2. Г.В. Васенков, Е.А. Воробьёв. Рабочая тетрадь по картонажно-переплётному делу для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., Просвещение, 2007;
3. Г.В. Васенков, Е.А. Воробьёв, Л.Д. Степанова. Технологический альбом картонажно-переплётных работ. М., Владос, 2006, программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида.
4. Стивен У. Мойе «Занимательные опыты с бумагой» АСТ Астрель, 2007.
5. М. Каммарери «Переплёт-шаг за шагом», Олимпия Москва, 2005, «Практическое руководство к переплётному мастерству для самообучения».
6. Баландин М.В. Переплётное дело. М., Советская Россия, 1990.
7. Березин Б.И. Полиграфические материалы. Словарь-справочник. М., Книга, 1978.
8. Биткова К.М., Кузнецова А.Д. Брошюровочно-переплётное производство. М., Книга, 1972.
9. Веселовская Э.Ж., Трубникова Г.Г. Технология брошюровочно-переплётных процессов. Кн.1. Брошюровочные процессы. М., Книга, 1996.
10. Мазок Н.Н. переплести книгу может каждый М., Книга, 1980.
11. Сидорова А.В. Изготовление и вставка книжных блоков М., Книга, 1996.
12. Интернет-ресурсы. <http://www.ochumelye.ru/>, <http://perepletchik.com/>

**6. Календарно-тематическое планирование уроков  
для 9б класса**

**по программе – 68 часов**

**по плану – 68 часов.**

	Тема раздела и урока	Дата		Примечание
		План.	Факт.	
1	Вводное занятие.	03.09		
2	Беседа о профессиях переплётчика и картонажника.	06.09		
3	Подготовка к работе. Материалы и инструменты.	10.09		
4		13.09		
5	Изготовление конверта.	17.09		
6		20.09		
7	Конверт для писем.	24.09		
8		27.09		
9	Пакет для семян.	01.10		
10		04.10		
11	Пакет для документов.	08.10		
12		15.10		
13	Разметка деталей прямоугольной формы.	18.10		
14		22.10		
15	Закладка.	25.10		
16		05.11		
17	Открытая коробка с аппликационной отделкой.	08.11		
18		12.11		
19				
20	Вводное занятие. Заготовка материала для занятия.	15.11		
21		19.11		
22	Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку». Чертёж и эскиз детали.	22.11		
23		26.11		
24		29.11		
25	Склеивание как основной способ соединения деталей картонажнопереплётного изделия. Подготовка клея к работе. Карточки.	03.12		
26		06.12		
27		10.12		
28	Изготовление ёлочных украшений.	13.12		
29		17.12		
30		20.12		
31		24.12		
32		27.12		
33	Изготовление снежинок	14.01		
34		17.01		
35		21.01		
36	Практическое повторение.	24.01		
37		28.01		
38	Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку» по заготовке.	31.01		
39		04.02		
40	Вводное занятие. Подготовка к работе. Материалы и инструменты	07.02		
41		11.02		
42	Фальцовка бумаги с подборкой и шитьём внакидку скобами.	14.02		
43		18.02		
44	Изготовление белых товаров.	21.02		

45		25.02		
46		28.02		
47	Изготовление блокнота	04.03		
48		07.03		
49		11.03		
50		14.03		
51	Записная книжка	18.03		
52		21.03		
53		01.04		
54	Открытка	04.04		
55		08.04		
56		11.04		
57	Изготовление записной книжки в однететрадном гибком переплётё	15.04		
58		18.04		
59		22.04		
60	Выполнение ремонта книг.	25.04		
61		29.04		
62		06.05		
63	Изготовление альбома.	13.05		
64		16.05		
65		20.05		
66		23.05		
67		27.05		
68		30.05		
<b>68</b>		<b>Итого:</b>		<b>68</b>

Кол. ч.	№ п/п	Тема раздела и урока	Дата		Примечание
			Планир.	Фактич.	
<b>22ч</b>		<b>1.Технология ручной и машинной фальцовки, подборки и соединения блоков.</b>			
	1.	Первичный инструктаж по охране труда.	01.09		
	2.	Отрасли полиграфической промышленности.	02.09		
	3.	Знакомство с изделием (записная книжка).	05.09		
	4.	Последовательность изготовления записной книжки.	05.09		
	5.	Последовательность изготовления записной книжки.	07.09		
	6.	Способы и виды фальцовки.	08.09		
	7.	Ручная фальцовка.	09.09		
	8.	Ручная фальцовка.	14.09		
	9.	Машинная фальцовка.	15.09		
	10.	Фальцовка печатных листов с учетом сигнатуры.	16.09		
	11.	Виды форзаца по конструкции.	19.09		
	12.	Изготовление разных видов форзаца.	19.09		
	13.	Фальцовка листов для записной книжки.	21.09		
	14.	Изготовление форзаца для записной книжки.	22.09		
	15.	Способы соединения блока.	23.09		
	16.	Соединение блока одним из способов.	26.09		

	17.	Обрезка блока.	26.09		
	18.	Обработка корешка и отделка блока.	28.09		
	19.	Виды переплетных крышек.	29.09		
	20.	Изготовление переплетной крышки.	30.09		
	21.	Вставка блока в переплетную крышку.	03.10		
	22.	Отделка переплетной крышки.	03.10		
11ч		<b>2. Изготовление футляра и коробок для хранения дидактического материала и документов.</b>			
	23.	Изготовление с изделием (футляр и коробка для хранения документов).	05.10		
	24.	Последовательность изготовления изделия.	06.10		
	25.	Расчет разверток футляра и коробки.	07.10		
	26.	Разметка и раскрой деталей футляра для записной книжки.	10.10		
	27.	Раскрой тканых слизур.	10.10		
	28.	Раскрой слизур из бумаги.	12.10		
	29.	Сборка футляра.	13.10		
	30.	Окантовка кромки и ребер футляра.	14.10		
	31.	Раскрой деталей для оклейки футляра.	17.10		
	32.	Оклейка футляра.	17.10		
	33.	Раскрой деталей для выклейки футляра.	19.10		
5ч		<b>3. Ремонт книг.</b>			
	34.	Выполнение ремонта книг.	20.10		
	35.	Выполнение ремонта книг.	21.10		
	36.	Выполнение ремонта книг.	24.10		
	37.	Переплетение подборки журналов прокольным способом.	24.10		
	38.	Переплетение подборки журналов прокольным способом.	26.10		
29ч		<b>4. Изготовление записной книжки в переплете с мягкой подложкой с карманчиком и застежкой.</b>			
	39.	Знакомство с изделием (карманный блокнот в мягком переплете).	27.10		
	40.	Последовательность изготовления изделия.	28.10		
	41.	Последовательность изготовления изделия.	31.10		
	42.	Нарезка бумаги на блоки для блокнота.	31.10		
	43.	Нарезка бумаги на блоки для блокнота.	07.11		
	44.	Нарезка бумаги на блоки для блокнота.	07.11		
	45.	Перфорация листов.	09.11		
	46.	Перфорация листов.	10.11		
	47.	Заклейка корешка.	11.11		
	48.	Заклейка корешка.	14.11		
	49.	Шитьё блока.	14.11		
	50.	Шитьё блока.	16.11		
	51.	Окантовка корешка тканью.	17.11		
	52.	Окантовка корешка тканью.	18.11		
	53.	Обрезка блока.	21.11		
	54.	Обрезка блока.	21.11		
	55.	Расчет и раскрой деталей переплетной крышки.	23.11		
	56.	Расчет и раскрой деталей переплетной крышки.	24.11		
	57.	Выполнение упражнений по изготовлению мягкой подложки.	25.11		
	58.	Выполнение упражнений по изготовлению мягкой подложки.	28.11		
	59.	Изготовление мягкой подложки.	28.11		
	60.	Изготовление мягкой подложки.	30.11		
	61.	Сборка переплетной крышки.	01.12		
	62.	Сборка переплетной крышки.	02.12		



	63.	Виды отделки переплетной крышки.	05.12		
	64.	Выполнение отделки перелетной крышки изделия.	05.12		
	65.	Выполнение отделки перелетной крышки изделия.	07.12		
	66.	Вставка блока в перелетную крышку.	08.12		
	67.	Вставка блока в перелетную крышку	09.12		
10ч		<b>5. Виды форзацев и их применение в переплетах.</b>			
	68.	Назначение и виды форзаца.	12.12		
	69.	Материалы для форзацев.	12.12		
	70.	Выбор форзаца с учетом способа скрепления блока.	14.12		
	71.	Изготовление приклеяного форзаца.	15.12		
	72.	Изготовление приклеяного форзаца.	16.12		
	73.	Изготовление прошивного форзаца с фальчиком.	19.12		
	74.	Изготовление прошивного форзаца с фальчиком.	19.12		
	75.	Изготовление составного выклеяного форзаца с фальчиком.	21.12		
	76.	Изготовление составного выклеяного форзаца с фальчиком.	22.12		
	77.	Причины брака при изготовлении форзаца и способы их устранения.	23.12		
25ч		<b>6. Обработка книжного блока для вставки в переплетеную крышку.</b>			
	78.	Виды технологической обработки книжного блока.	26.12		
	79.	Заклейка корешка.	26.12		
	80.	Обрезка блоков.	28.12		
	81.	Обрезка блоков.	29.12		
	82.	Назначение и способы закраски обреза.	30.12		
	83.	Формы корешков блока.	16.01		
	84.	Формы корешков блока.	16.01		
	85.	Упрочнение корешка блока.	18.01		
	86.	Виды повреждения библиотечных книг.	19.01		
	87.	Последовательность ремонта.	20.01		
	88.	Последовательность ремонта.	23.01		
	89.	Отделение переплетной крышки от книжного блока.	23.01		
	90.	Разбор книжного блока по тетрадам.	25.01		
	91.	Разбор книжного блока по тетрадам.	26.01		
	92.	Ремонт листов книг.	27.01		
	93.	Ремонт листов книг.	30.01		
	94.	Шитьё книжных блоков.	30.01		
	95.	Шитьё книжных блоков.	01.02		
	96.	Заклейка корешка.	02.02		
	97.	Заклейка корешка.	03.02		
	98.	Обрезка блока.	06.02		
	99.	Обрезка блока.	06.02		
	100.	Кругление корешка.	08.02		
	101.	Кругление корешка.	09.02		
	102.	Упрочнение корешка блока.	10.02		
21ч		<b>7. Изготовление альбома.</b>			
	103.	Знакомство с изделием (альбом на стержне для фотографий).	13.02		
	104.	Раскрой материала на кулисы.	13.02		
	105.	Раскрой материала на кулисы.	15.02		
	106.	Фальцовка листов.	16.02		
	107.	Фальцовка листов.	17.02		
	108.	Изготовление стержня.	20.02		
	109.	Изготовление форзаца.	20.02		
	110.	Изготовление форзаца.	22.02		
	111.	Комплектовка листов альбома.	24.02		
	112.	Комплектовка листов альбома.	27.02		
	113.	Шитьё блока.	27.02		



	114.	Шитьё блока	01.03		
	115.	Заклейка корешка блока.	02.03		
	116.	Заклейка корешка блока.	03.03		
	117.	Обрезка блока.	06.03		
	118.	Обрезка блока.	06.03		
	119.	Обрезка корешка блока.	09.03		
	120.	Расчет, раскрой и изготовление переплетной крышки.	10.03		
	121.	Расчет, раскрой и изготовление переплетной крышки.	13.03		
	122.	Вставка блока в переплётную крышку.	13.03		
	123.	Отделка альбома.	15.03		
47ч		<b>8.Изготовление письменного набора в папке – портфеле.</b>			
	124.	Беловые и канцелярские товары.	16.03		
	125.	Знакомство с изделием (письменный набор в папке – портфеле)	17.03		
	126.	Последовательность изготовления письменного набора.	20.03		
	127.	Нарезка стопы листов бумаги для блокнота.	20.03		
	128.	Нарезка стопы листов бумаги для блокнота.	22.03		
	129.	Перфорация листов.	23.03		
	130.	Перфорация листов	24.03		
	131.	Шитьё блока.	03.04		
	132.	Шитьё блока.	03.04		
	133.	Обрезка блока.	05.04		
	134.	Обрезка блока.	06.04		
	135.	Раскрой деталей переплетной крышки.	07.04		
	136.	Раскрой деталей переплетной крышки.	10.04		
	137.	Отделка переплетной крышки.	10.04		
	138.	Отделка переплетной крышки.	12.04		
	139.	Вставка блока в переплётную крышку.	13.04		
	140.	Фальцовка листов для записной книжки.	14.04		
	141.	Фальцовка листов для записной книжки.	17.04		
	142.	Изготовление форзацев.	17.04		
	143.	Изготовление форзацев.	19.04		
	144.	Шитьё блока нитками.	20.04		
	145.	Шитьё блока нитками.	21.04		
	146.	Заклейка корешка блока.	24.04		
	147.	Обрезка блока.	24.04		
	148.	Обрезка блока.	26.04		
	149.	Обработка корешка блока.	27.04		
	150.	Изготовление переплётной крышки.	28.04		
	151.	Отделки переплётной крышки.	03.05		
	152.	Отделки переплётной крышки	04.05		
	153.	Вставка блока в переплетную крышку.	05.05		
	154.	Раскрой деталей папки-портфеля.	08.05		
	155.	Раскрой деталей папки-портфеля.	08.05		
	156.	Снятие фасок с картонных сторон.	10.05		
	157.	Сборка папки.	11.05		
	158.	Выклейка корешка.	12.05		
	159.	Выклейка корешка.	15.05		
	160.	Крепление держателей и язычка.	15.05		
	161.	Крепление держателей и язычка.	17.05		
	162.	Заготовка деталей карманов с «мехом».	18.05		
	163.	Заготовка деталей карманов с «мехом».	19.05		
	164.	Приклейка кармана с «мехом».	22.05		
	165.	Приклейка кармана с «мехом».	22.05		
	166.	Выклейка внутренней стороны папки.	24.05		
	167.	Выклейка внутренней стороны папки.	25.05		
	168.	Отделка изделия.	26.05		
	169.	Отделка изделия.	29.05		

	170.	Заполнение папки письменным набором.	29.05		
<b>170</b>		<b>Итого</b>	170ч		

Пронумеровано и пронумеровано

5 (пять) листов

Директор 201 г. А.А. Афанасьев

